



Положение о возмещении затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и НДС

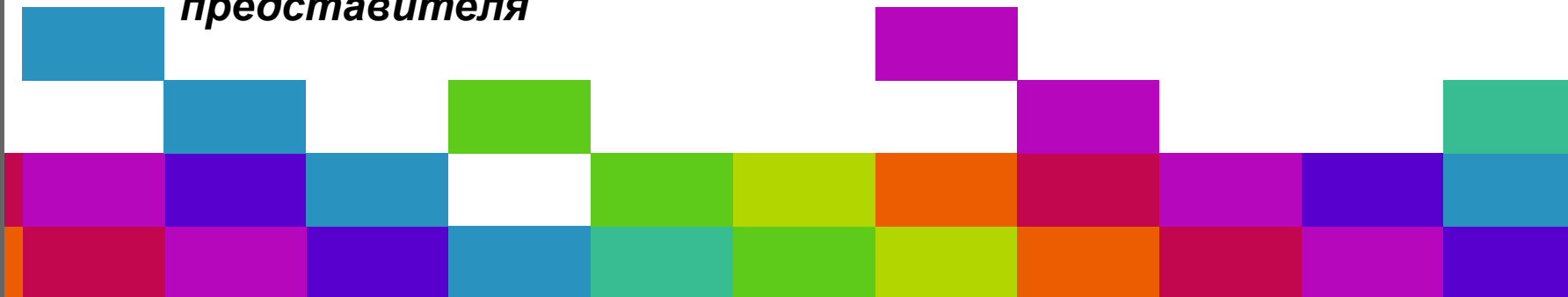
Июнь 2012г.



Приказом Фонда Сколково от 1 июня 2012г. №44

утверждены:

- **Положение о возмещении** затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и НДС, понесенных лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)
- Типовая форма **договора о порядке возмещения** затрат лица, участвующего в реализации проекта, на уплату ввозной таможенной пошлины и НДС за счет субсидий из федерального бюджета
- Типовая форма **договора на оказание услуг таможенного представителя**





Условия и порядок возмещения затрат



Условия возмещения затрат

1. Товары (за исключением подакцизных) ввозятся для осуществления исследовательской деятельности участника проекта или для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории центра «Сколково»
2. Наличие договора о порядке возмещения затрат, заключенного с Фондом
3. Таможенные операции по декларированию товаров осуществлены Таможенно-финансовой компанией инновационного центра «Сколково» (далее- ТФК «Сколково»), на основании договора оказания услуг таможенного представителя
4. Ввозная таможенная пошлина и НДС уплачиваются ТФК «Сколково» за счет субсидий федерального бюджета при таможенном оформлении

Условия и порядок возмещения затрат

Договор о порядке возмещения

Обязательства по договору (ст.4):

1. Соблюдать Положение
2. Использовать товары в соответствии с целями (*Пр. исследовательская деятельность*) в течение 5 лет, если иное не предусмотрено Положением
3. В случае нецелевого использования ввезенных товаров, вернуть Фонду полученное за счет субсидий возмещение

В случае расторжения договора о порядке возмещения, ***повторно*** указанный договор ***не заключается***.

По вопросу заключения данного договора необходимо обратиться в ТФК «Сколково».



Условия и порядок возмещения затрат

Предоставление уведомления

- Представить в ТФК «Сколково» Уведомление не позднее 5 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором предполагается осуществить ввоз товаров (ст.5 Положения)
- Проверка и рассмотрение Уведомления ТФК «Сколково» и Фондом – 10 дней



Если ввозятся товары для исследовательской деятельности иной, чем проект, указанный при подаче заявки на соискание статуса УП, помимо Уведомления также предоставляется описание исследовательской деятельности (по установленной форме, Приложение №2 Положения)

+ 5 дней на рассмотрение Уведомления, если:



- не все графы Уведомления заполнены;
- указана недостоверная информация;
- не соблюдены требования ст.5 Положения



Условия и порядок возмещения затрат

Рассмотрение Уведомления



Товары, ввозятся для осуществления исследовательской деятельности по реализации

проекта, указанного в заявке на соискание статуса УП

иного проекта

Фондом (кластерами) оценивается:

Соответствие номенклатуры и количества товаров описанию проекта

1. Соответствие указанной исследовательской деятельности направлению, указанному в ч. 8 ст.10 Закона
2. Соответствие номенклатуры и количества товаров описанию исследовательской деятельности



Условия и порядок возмещения затрат

Вынесение решения

По результатам рассмотрения Уведомления и представленных документов (при необходимости) Фондом выносится решение:



* На основании договора оказания услуг таможенного представителя



Нарушение срока предоставления Уведомления

Если нарушен срок предоставления Уведомления, ТФК «Сколково» вправе:

До начала таможенного декларирования товаров принять и согласовать Уведомление с Фондом и после этого осуществить таможенное декларирование товаров

Предложить осуществить таможенное декларирование товаров и возмещение затрат в более поздний срок, чтобы срок предоставления Уведомления был соблюден

Если Участник проекта к текущему кварталу намерен ввезти товары, не указанные в согласованном Фондом Уведомлении, ТФК «Сколково» вправе:

До начала таможенного декларирования товаров принять и согласовать Уведомление с Фондом и после этого осуществить таможенное декларирование товаров

Предложить отложить таможенное декларирование товаров и подать Уведомление с соблюдением сроков



Условия и порядок возмещения затрат

Возмещение затрат



Возмещение предоставляется путем уплаты ТФК «Сколково» ввозной таможенной пошлины и НДС при таможенном оформлении товаров за счет средств субсидий из федерального бюджета, перечисленных Федеральной таможенной службой.

В случае **отсутствия** у Фонда и ТФК «Сколково» средств **субсидий для** предоставления **возмещения**, участник проекта вправе:

- Приостановить таможенное декларирование товаров и оставить товары на временном хранении с оплатой стоимости хранения за свой счет (до истечения срока временного хранения)

- Перечислить собственные средства за счет ТФК «Сколково» для уплаты ввозной таможенной пошлины и НДС .

Однако, в этом случае, последующее возмещение не осуществляется.





Условия и порядок возмещения затрат



Обязанности, связанные с возмещением

1. Соблюдение срока предоставления Уведомления.
2. Ведение бухгалтерского учета товаров, в отношении которых предоставлено возмещение, в полном объеме.
3. Представлять ТФК «Сколково» Отчеты об использовании товаров, по которым предоставлено возмещение (приложение №3 Положения) в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.
4. Оказывать ТФК «Сколково» всестороннее содействие при проведении проверок целевого использования товаров, по которым предоставлено возмещение.
5. Хранить документы (в том числе в эл.виде) на товары, по которым предоставлено возмещение, в течение 5 лет после ввоза товаров.
6. Использовать товары, по которым предоставлено возмещение, в соответствии с целями, в связи с которыми такое возмещение было предоставлено.

Участники проекта **несут** вышеперечисленные **обязанности и после утраты статуса участника проекта**, до наступления событий или совершения действий, с которым Положение связывает прекращение таких обязанностей.



Целевое и нецелевое использование товаров

Целевое использование товаров

Товары, по которым получено возмещение, **необходимо использовать в течение 5 лет со дня выпуска** соответствующих товаров таможенными органами,

если до истечения этого срока **не было совершено** одно из следующих действий:

- Списание в производство в качестве материалов при строительстве объектов недвижимости на территории центра «Сколково»;
- Списание по причине физического износа и непригодности к дальнейшей эксплуатации либо убыли;
- Списания по причине естественной убыли при нормальных условиях хранения и эксплуатации;
- Списания вследствие использования в ходе испытаний, исследований, тестирования, проведения опытов, демонстраций и пр.



Отчет об использовании товаров

Через **5 лет** со дня выпуска, но **не позднее 10 февраля** года, следующего за последним годом периода

Один раз в квартал, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором было произведено списание

В течение 5 рабочих дней со дня совершения указанных действий

Целевое и нецелевое использование товаров



Нецелевое использование товаров

Нецелевым признается:

Передача товаров лицу, не участвующему в реализации проекта, как на возмездной, так и на безвозмездной основе

Вывоз за пределы территории центра «Сколково» товаров, ввезенных для использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории центра «Сколково»

Утрата товаров, в том числе вследствие неправомерных действий третьих лиц*

Неиспользование товаров в соответствии с заявленными целями в течение 5 лет со дня выпуска

Отсутствие товаров или документов на них

Отказ в допуске в места хранения (использования) товаров

Необоснованное совершение действий по списанию по причине уничтожения, физического износа и пр.

Не является нецелевым:

Временный вывоз товаров с целью тестирования, ремонта, гарантийного обслуживания и т.п., при этом факт ремонта и/или гарантийного обслуживания товаров должен быть подтвержден документально.

Отчуждение от одного участника проекта другому, в том числе на возмездной основе, при соблюдении следующих условий:

- соблюдаются цели использования товаров, заявленные при ввозе;
- лицо, в пользу которого отчуждены товары, принимает на себя обязательства, связанные с возмещением;
- В течение 3-х рабочих дней со дня составления акта приема-передачи в ТФК «Сколково» направляется Уведомление о передаче товаров.

Утрата статуса участника проекта, при условии отсутствия иных фактов нецелевого использования товаров



Целевое и нецелевое использование товаров



Проверки целевого использования товаров

ТФК «Сколково» **за 3 рабочих дня** до начала выездной проверки направляет лицу, у которого будет проводиться проверка, **уведомление с указанием сроков** проведения проверки **и перечня товаров**, целевое использование которых необходимо подтвердить в ходе проверки.

При проведении проверок целевого использования товаров **ТФК «Сколково» вправе:**

- запрашивать отчет об использовании товаров;
- требовать представления документов, сведений, письменных объяснений об использовании товаров и списании их с бухгалтерского учета;
- принимать иные меры, направленные на проверку целевого использования товаров;
- проводить осмотр мест хранения (использования) товаров.

Срок проведения **проверки – 15 рабочих дней**, но он может быть продлен, в случае непредставления проверяемым лицом документов, сведений, товаров и пр.

По итогам проверки составляется **Акт проверки в 3х экз.**, которые подписываются проверяемым лицом. *В случае несогласия* с результатами проверки, проверяемое лицо *праве приложить свои письменные возражения* (к каждому экз.)



Целевое и нецелевое использование товаров

Вынесение и исполнение решения



В случае обнаружения фактов нецелевого использования товаров:

- 1. Если нет замечаний** - Фонд направляет требование о возмещении осуществленных за счет субсидий затрат. В течение **10 рабочих дней** необходимо **исполнить требование**.
- 2. В случае хищения товаров**, их уничтожения, доведения до состояния непригодного для дальнейшего использования – **возмещаются** затраты Фонда **пропорционально остаточной стоимости** товаров согласно данным бухгалтерского учета.
- 3. В случае несогласия** с выводами о нецелевом использовании:
 - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обратиться в Фонд с заявлением об отмене акта проверки и требования о возмещении с изложением причин, по которым данные выводы лицо считает ошибочным.
 - Фонд проводит проверку в течение 15 рабочих дней выносит решение об отмене акта проверки и требования о возмещении или об отказе в удовлетворении заявления и направляет лицу данное решение в день его принятия. В случае отказа в удовлетворении заявления течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения лицо обязано исполнить требование.
- 4. В случае неисполнения требования** Фонд вправе:
 - *приостановить возмещение* затрат такому лицу по текущим и будущим поставкам
 - *расторгнуть договор* о порядке возмещения затрат
 - *принять решение о лишении статуса* участника проекта

Данное решение направляется лицу в день его принятия.

В случае исполнения лицом требования, если договор о порядке возмещения не расторгнут, **Фонд возобновляет предоставление возмещения** такому лицу.



Целевое и нецелевое использование товаров

Нарушения, не связанные с целевым использованием



В случае выявления **нарушений обязанностей**, связанных с возмещением затрат **более двух раз** в течение календарного года, такому лицу **может быть приостановлено** предоставление **возмещения затрат** по текущим и будущим поставкам товаров до полного устранения нарушений.

О выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней составляется Акт о выявлении нарушений, который направляется лицу, в день его составления.

В случае несогласия, лицо вправе **в течение 5 рабочих дней** со дня получения Акта **обратиться в Фонд с письменным заявлением** об отмене Акта о выявленных нарушениях с изложением причин, по которым считает данные выводы ошибочными.

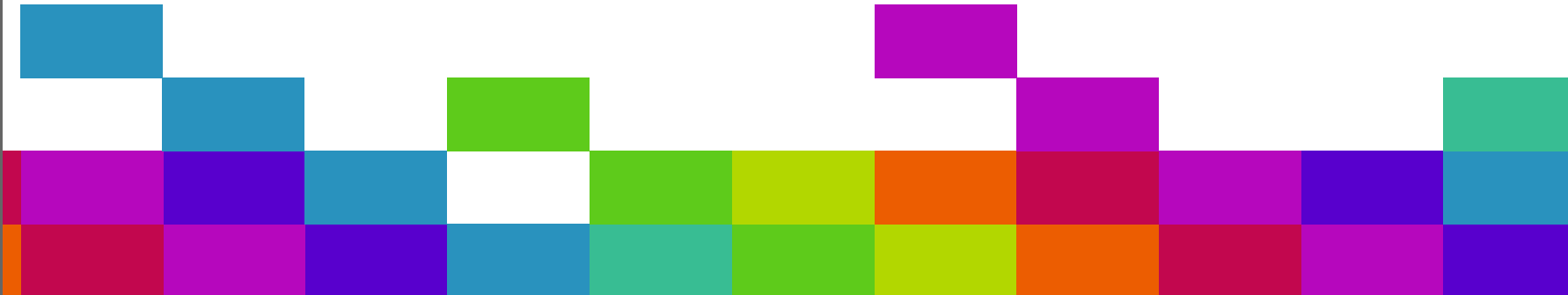
Фонд проводит проверку изложенных фактов и в течение 10 дней после получения всех необходимых документов (если требовались) выносит решение об отмене Акта или о его утверждении.



Ознакомьтесь с ***Положением о возмещении*** затрат, типовыми формами ***договора о порядке возмещения*** затрат и ***договора на оказание услуг таможенного представителя*** можно на сайте www.sk.ru:

<http://www.sk.ru/GetInvolved/Innovator.aspx>

Пожалуйста, Ваши вопросы!





Контакты

Телефоны: **+7(495) 967-01-48** (доб. 2294)

Электронная почта: **customs@sk.ru**

Олеся Столярова

Директор по взаимодействию и управлению рисками

+7 (495) 967-01-48 доб.2300

Ostolyarova@sk.ru

