



П Р И К А З

«16» октября 2012 г.

№ 114

Москва

О правилах проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений

В целях определения совокупности прав и обязанностей лиц, участвующих в мероприятиях, направленных на достижение цели по созданию и обеспечению функционирования Инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Центра, и на основании решения Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 21 июня 2012 года.

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений согласно приложению 1.

1.2. Форму разрешения на вырубку зеленых насаждений согласно приложению 2.

2. Установить, что:

2.1. Разрешения на вырубку зеленых насаждений могут подписываться от имени Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и

коммерциализации новых технологий (далее – Управляющая компания) Вице-Президентом – Сити-менеджером В. В. Маслаковым или заместителем Вице-Президента – Сити-менеджера Я. Беннеттом.

2.2. Уполномоченными должностными лицами Управляющей компании согласно пунктам 3.5, 6.3 Правил проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений являются Вице-Президент – Сити-менеджер В. В. Маслаков и заместитель Вице-Президента – Сити-менеджера Я. Беннетт.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент Фонда

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'V.F. Vekselyberg'.

В.Ф. Вексельберг

**Правила проекта
в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности (далее – Правила проекта).

1.2. Правила определяют порядок выдачи Управляющей компанией разрешений на вырубку зеленых насаждений, в соответствии с которыми может осуществляться вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников на территории Инновационного центра «Сколково» (далее – Центр).

1.3. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом №244-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление градостроительной и строительной деятельности, а также Правилами проекта.

1.4. Форма разрешения на вырубку зеленых насаждений (далее – Разрешение) утверждается Управляющей компанией.

1.5. Срок действия Разрешения указывается с учетом планируемых сроков производства вырубки и пересадки, сложности и объемов работ, но не более двух лет.

1.6. Плата за выдачу Разрешения не взимается.

1.7. Невостребованные Разрешения хранятся в течение установленного срока их действия (один год) с даты оформления, по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

2. Санитарная рубка, вырубка аварийных деревьев и кустарников, вырубка деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций

2.1. Санитарная рубка и обрезка (вырубка и обрезка отдельных больных, повреждённых и усыхающих деревьев или всего древостоя), вырубка аварийных деревьев и кустарников, а также вырубка деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, осуществляются на основании Разрешений, выдаваемых Управляющей компанией.

2.3. Разрешение выдается на основании заявления правообладателя земельного участка или его представителя, а в случае вырубки деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на основании заявления эксплуатирующей организации по согласованию с правообладателем земельного участка (далее – Заявитель). Для оформления Разрешения Заявитель (правообладатель земельного участка или эксплуатирующая организация) представляет в Управляющую компанию документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

2.4. В случае производства санитарной рубки и обрезки, вырубки аварийных деревьев и кустарников в ходе ликвидации последствий аварийных и иных чрезвычайных ситуаций удаление аварийных, ветровальных и буреломных деревьев проводится на основании акта

обследования места рубки, составленного комиссией в составе представителей Заявителя и Управляющей компании. В указанном случае Разрешение выдается на основании акта обследования без предоставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил.

2.5. В указанных в пункте 2.1. случаях компенсационное озеленение не осуществляется.

3. Вырубка и(или)пересадка деревьев и кустарников в ходе градостроительной деятельности

3.1. Вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляются на основании Разрешений, выдаваемых Управляющей компанией.

3.2. Для оформления Разрешения Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

3.3. В случае, если вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников необходимы в связи с строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче Разрешения не ранее получения задания Управляющей компании на проектирование.

3.4. При получении разрешения на вырубку деревьев и кустарников лицо, в интересах которого уничтожаются зеленые насаждения, обязано возместить вред, причиненный уничтожением деревьев и кустарников (выполнить компенсационное озеленение в соответствии с проектом компенсационного озеленения в натуральной форме). Проект компенсационного озеленения разрабатывается Управляющей компанией на основании документов, предоставленных Заявителем согласно разделу 4 настоящих Правил, в составе Комплексного проекта озеленения территории Центра.

3.5. В случае, когда вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников необходимы в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства за счет средств Управляющей компании, сведения о компенсационном озеленении в натуральной форме включаются в Комплексный проект озеленения территории Центра. Комплексный проект озеленения территории Центра утверждается уполномоченным должностным лицом Управляющей компании.

3.6. При ведении строительных работ, сопровождающихся вырубкой и (или) пересадкой деревьев и кустарников, должны быть установлены информационные щиты с информацией о количестве вырубаемых и (или) пересаживаемых деревьев и кустарников, информацией о мероприятиях по компенсационному озеленению в натуральной форме.

4. Предоставление документов, необходимых для выдачи Разрешения

4.1. Перечень документов, представляемых Заявителем для получения Разрешения:

- 1) Заявление о выдаче Разрешения.
- 2) Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему.
- 3) Перечетная ведомость деревьев и кустарников на участке, содержащая информацию о деревьях и кустарниках, намечаемых к вырубке и (или) пересадке, составленная Заявителем с участием представителя специализированной организации.
- 4) План подеревной съемки, подписанный и заверенный печатью Заявителя.

4.2. Документация для выдачи Разрешения представляется на русском языке, на электронном носителе в одном экземпляре в режиме «только для чтения», не допускающем возможности редактирования, а также на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью уполномоченного представителя Заявителя.

4.3. Срок хранения документов, полученных от Заявителя для подготовки Разрешения – два года с даты выдачи Разрешения.

5. Порядок рассмотрения документов и выдачи Разрешения

5.1. В течение пяти рабочих дней с момента получения обращения уполномоченное должностное лицо Управляющей компании проверяет правильность оформления заявления и комплектность представляемых Заявителем документов, и уведомляет Заявителя о начале рассмотрения заявления или об отказе в приеме документов к рассмотрению.

5.2. Причины отказа в приеме документов у Заявителя:

- 1) Предоставление заявителем неполного комплекта документов, установленного настоящими Правилами;
- 2) Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

5.3. Управляющая компания в течение десяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обеспечивает натурное исследование земельного участка с целью признания зеленых насаждений подлежащими вырубке и (или) пересадке.

5.4. По результатам натурного исследования и анализа переданных с заявлением документов Управляющая компания в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения заявления, принимает решение:

- 1) о выдаче Разрешения с изложением рекомендаций по озеленению земельного участка после завершения строительных работ;

2) об отказе в выдаче Разрешения; в случае, если Разрешение требовалось для вырубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, такой отказ должен содержать рекомендации по изменению архитектурно-планировочных решений.

Одновременно с выдачей Разрешения в случае, предусмотренном п. 3.4. настоящих Правил, Заявителю выдается утвержденный Управляющей компанией проект компенсационного озеленения.

5.5. Разрешение или мотивированный отказ выдается представителю Заявителя при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

5.6. Причины отказа в выдаче Разрешения:

1) Представление Заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки Разрешения.

2) Отсутствие у Заявителя права на получение Разрешения.

3) Случаи, когда вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников запрещена законодательством Российской Федерации или города Москвы, а также в случае, если вырубка зеленых насаждений на соответствующем земельном участке противоречит специальным стандартам, разработанным и принятым Управляющей компанией для регулирования застройки территории Центра.

6. Порядок закрытия выданных Разрешений

6.1. Закрытие Разрешений производится Управляющей компанией по окончании вырубки и (или) пересадки и после вывоза порубочных остатков в пункты сбора и переработки древесины и выполнения мероприятий по компенсационному озеленению, предусмотренных проектом

компенсационного озеленения.

6.2. В течение 5 дней после окончания работ в соответствии с Разрешением и проектом компенсационного озеленения Заявитель обращается в Управляющую компанию с заявлением об обследовании места производства работ.

6.3. Управляющая компания проводит обследование места производства работ, по результатам обследования уполномоченное должностное лицо Управляющей компании утверждает акт о полном производстве работ и закрытии Разрешения, или акт о неполном производстве работ, предусмотренных Разрешением.

6.4. В случае составления акта о неполном производстве работ, предусмотренных Разрешением, на основании акта Заявитель обязан выполнить работы в полном объеме и повторно обратиться с заявлением об обследовании места производства работ.

к приказу Президента Некоммерческой организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации новых технологий

от «16» октября 2012 г. № 184

Форма разрешения на вырубку зеленых насаждений

(заявитель)

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____

Адрес:

Вид работ

На основании представленных документов разрешается:

Вырубить

_____ шт. деревьев
_____ шт. кустарников

Сохранить

_____ шт. деревьев
_____ шт. кустарников

Посадить

_____ шт. деревьев
_____ шт. кустарников

пересадить

_____ шт. деревьев,
_____ шт. кустарников

по адресу:

Договор с организацией

Проект благоустройства/компенсационное озеленение

Срок действия разрешения:

/ _____ / _____ «__» _____
201_г.

(указывается должность, Ф.И.О уполномоченного должностного лица
Управляющей компании)

Разрешение получил _____

(должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить в Некоммерческую
организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых
технологий в течение 5 дней.

Отметка о сдаче порубочных остатков на пункты сбора и переработки
древесины
и растительных остатков (при вырубке)

Разрешение закрыто _____
/ _____ / _____ «__» _____
201_г.

(указывается должность, Ф.И.О уполномоченного должностного лица
Управляющей компании)