

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
В.Н.Кастальский
«07» августа 2012 г.



Условия оказания услуг

Центра интеллектуальной собственности «Сколково»

1 Объем оказываемых услуг

- 1.1 ООО «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» (далее «Центр») оказывает клиентам услуги, на основании перечня услуг Центра, договора об оказании услуг и соглашения о конфиденциальности, формы которых указаны в приложении к настоящим Условиям оказания услуг Центра (далее «Условия»).
- 1.2 Центр согласовывает с клиентами конкретный перечень оказываемых Центром услуг в отношении каждого нового дела клиента.
- 1.3 Услуги, оказываемые Центром клиенту, создают права и обязанности исключительно между ними. Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр оказывает услуги исключительно клиенту и не оказывает услуги аффилированным лицам или третьим лицам, связанным с клиентом.
- 1.4 Если по просьбе клиента услуги будут оказаны Центром третьим лицам, включая аффилированных лиц клиента, Центр вправе выставить счет за такие услуги клиенту.
- 1.5 Услуги и консультации Центра основаны на понимании специалистами Центра соответствующих законодательных актов, международных актов и правоприменительной практики на момент предоставления таких услуг и консультаций. Любые последующие изменения в законодательстве, международных актах и практике их применения в Российской Федерации или за рубежом могут оказывать влияние на результаты услуг и консультаций Центра. Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр не принимает на себя обязательств по обновлению содержания услуг и консультаций в связи с какими-либо изменениями в действующем законодательстве, международных актах или практике их применения в любой юрисдикции.
- 1.6 При оказании услуг и подготовке консультаций Центр направляет клиентам подготовленные проекты различных форм и документов, например, заявок, договоров, отчетов и др. Клиент не вправе использовать проект документа, предоставленный Центром, как финальный, пока он не был утвержден в окончательной редакции, о чем Центр проинформирует клиента, даже

если в итоге финальная версия такого документа не будет предоставлена клиенту по какой-либо причине.

- 1.7 Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр не осуществляет регулярный мониторинг за соблюдением клиентами сроков, установленных применимым законодательством для совершения юридических значимых действий в России или за рубежом в отношении объектов интеллектуальной собственности клиентов и не уведомляет клиентов о необходимости своевременного совершения указанных действий.

2 Сотрудники Центра

- 2.1 Для оказания услуг Центр привлекает штатных и внештатных сотрудников, работающих в Центре, а также штатных и внештатных сотрудников третьих лиц, оказывающих услуги Центру, привлечение которых Центр считает целесообразным для оказания услуг. Некоторые специалисты Центра не являются дипломированными консультантами, допущенными к практике в соответствующих юрисдикциях, имеющих отношение к оказанию услуг клиентам Центра. Центр вправе привлекать сторонних консультантов для предоставления услуг клиентам, в том числе в иностранных юрисдикциях.
- 2.2 Если Центр привлекает каких-либо консультантов, по мнению Центра, необходимых для оказания услуг клиенту и не являющихся сотрудниками Центра, клиент самостоятельно оплачивает их вознаграждение, сопутствующие расходы и НДС. Консультанты несут профессиональную ответственность перед клиентом за правильность и своевременность оказания своих услуг.

3 Вознаграждение Центра

- 3.1 Заключая договор об оказании услуг с Центром, клиент согласовывает размер вознаграждения за профессиональные услуги Центра. Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр оказывает клиентам услуги на основе почасовых ставок своих специалистов. Размеры ставок утверждаются решением Центра.
- 3.2 Предоставляемая по запросу клиента предварительная оценка стоимости профессиональных услуг Центра, является приблизительной оценкой, основанной на понимании необходимого объема услуг на дату такого запроса. Если оценка Центра оказалась неверной или изменились вводные данные, предоставленные клиентом Центру, такая оценка стоимости не будет считаться окончательной или ограничивающей итоговый размер стоимости услуг Центра.
- 3.3 Дополнительно к оплате профессиональных услуг и консультаций Центра, Центр включает в счета дополнительные услуги, оказанные клиентам (переводы, транспорт, связь, печать документов, прочее) на условиях определенных Центром и подлежащих отдельному учету и отражению в счетах. Вознаграждение Центра будет включать в себя время, затраченное на командировки для целей оказания услуг клиентам, если в это время сотрудник Центра не оказывал услуги другим клиентам.
- 3.4 Клиенты самостоятельно оплачивают или, по соглашению с Центром, возмещают Центру оплаченные от имени клиента накладные расходы (например, внешних курьеров, государственные пошлины, плата за использование баз данных), командировочные расходы, расходы по оплате услуг других консультантов, поверенных, нотариусов, экспертов, оценщиков и аудиторов, которых Центр привлекает для оказания услуг для клиента.
- 3.5 В случаях, предусмотренных применимым законодательством, на суммы, выставляемые в счетах клиентам Центра, начисляется НДС.

4 Выставление счетов и порядок расчетов

- 4.1** Каждый счет содержит описание услуг Центра, оказанных клиенту, а также информацию обо всех дополнительных услугах и накладных расходах на дату выставления счета.
- 4.2** Центр выставляет клиентам счета в соответствии с достигнутыми договоренностями, либо с такой периодичностью, которую Центр считает целесообразной. Клиенты должны своевременно информировать Центр о своих требованиях к оформлению счетов, а также сообщать об изменениях собственных реквизитов или контактных данных, имеющих значение для выставления счетов на имя клиента.
- 4.3** Счета должны оплачиваться клиентами в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления. При задержке с оплатой счета Центр оставляет за собой право начислять проценты на остаток задолженности клиента.

5 Корреспонденция и коммуникации

- 5.1** Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр вправе связываться с клиентом, сотрудниками и другими консультантами клиента с помощью любых средств связи, включая электронную почту.
- 5.2** Клиент не должен рассчитывать, что каждое отправленное сообщение электронной почты будет получено Центром. Клиенту следует продублировать наиболее важные сообщения звонком по телефону.
- 5.3** Центр не несет ответственности за работу технического оборудования для обеспечения конфиденциальности, целостности или сохранности сообщений электронной почты. Центр также не отвечает за передачу компьютерных вирусов или вредоносных программ путем передачи сообщений клиентам.

6 Конфиденциальная информация

- 6.1** Центр обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной от клиента, его сотрудников или других консультантов клиента и не будет раскрывать такую информацию какому-либо третьему лицу, включая других клиентов Центра, без предварительного согласия клиента, владельца или источника указанной информации, за исключением случаев, когда:
- a.** центр обязан раскрыть информацию в случаях предусмотренных применимым законодательством. В этом случае, по просьбе клиента Центр примет предусмотренные законом меры для оспаривания требования о раскрытии такой информации;
 - b.** раскрытие осуществляется лицу, которое вправе узнать информацию для целей оказания услуг клиенту, включая консультантов. В этом случае, по просьбе клиента, Центр заключит соглашение о неразглашении с лицом, получающим указанную информацию;
 - c.** раскрытие осуществляется третьим лицам, предоставляющим Центру услуги, такие как IT услуги, поставщики бизнес решений, юридические, финансовые, административные и иные услуги, которые получают или могут получить доступ к конфиденциальной информации в рамках выполнения своей работы для Центра. В этом случае, по просьбе клиента, Центр заключит соглашение о неразглашении с лицом, получающим указанную информацию.
- 6.2** Предоставляя какую-либо информацию Центру, клиент подтверждает: (1) законность происхождения указанных сведений, (2) возможность использования таких сведений Центром при оказании услуг и подготовке консультаций и (3) соблюдение клиентом собственных обязательств по конфиденциальности и неразглашению указанной информации.

- 6.3 Если клиент раскрыл конфиденциальную информацию Центру, но отказался поручать ему работу по делу, клиент обязуется не препятствовать Центру в оказании услуг другому лицу, чьи интересы могут быть связаны с делом, по которому клиент обратился в Центр, при условии соблюдения Центром конфиденциальности информации, предоставленной первым обратившимся клиентом.

7 Конфликт интересов

- 7.1 Центр не представляет интересы одного клиента по делу, в котором имеется риск возникновения конфликта интересов клиента с другим существующим или потенциальным клиентом Центра.
- 7.2 Клиенты обязаны незамедлительно в письменном виде информировать Центр о любом риске возникновения конфликта интересов. Для этой цели до начала работы Центра по конкретному делу, клиент обязан сообщить Центру обо всех лицах, которые имеют или могут иметь коммерческие интересы, права или обязательства, относящиеся к такому делу. Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, Центр самостоятельно решает принимать или нет на себя обязательства по оказанию услуг клиенту по делу, в котором есть риск конфликта интересов. Если клиент отказался поручать Центру работу по данному делу, Центр вправе представлять другое лицо, чьи коммерческие интересы, права или обязательства, относятся к такому делу.
- 7.3 Центр вправе по своему усмотрению, при условии соблюдения норм профессиональной этики, введения внутренних процедур неразглашения и запрета обмена информацией между сотрудниками Центра, представлять одновременно интересы клиентов, имеющих противоположные интересы в одном и том же деле. Такие клиенты могут являться оппонентами в существующем или потенциальном споре друг с другом.

8 Защита данных

- 8.1 При оказании услуг клиентам Центр обрабатывает персональные данные их представителей и сотрудников. Центр стремится соблюдать применимые законы и международные акты по защите персональных данных в Российской Федерации и за рубежом.
- 8.2 Клиенты обязаны обеспечить получение согласий всех субъектов персональных данных до передачи их персональных данных Центру. Центр не несет ответственности за нарушение клиентами порядка обработки персональных данных, предоставленных Центру клиентами, их представителями и сотрудниками.
- 8.3 Центр периодически направляет клиентам информационные сообщения, новости, приглашения на мероприятия, в том числе в маркетинговых целях. Такие сообщения носят исключительно информационный характер, могут не содержать всей необходимой информации и поэтому Клиентам не следует полагаться на их содержание для целей совершения каких-либо конкретных действий. Клиент вправе в любое время отказаться от получения любых сообщений такого рода от Центра.
- 8.4 Центр вправе по согласованию с клиентами осуществлять мониторинг электронных сообщений, аудиозапись встреч и телефонных переговоров с клиентами и третьими лицами.
- 8.5 Центр вправе раскрывать в маркетинговых и рекламных целях информацию о своих клиентах и их делах, соблюдая конфиденциальность в отношении конкретного предмета оказанных услуг и предоставленных консультаций.
- 8.6 Если договором между клиентом и Центром специально не предусмотрено иное, после завершения работы по конкретному делу клиента, Центр вправе в любое время уничтожить

документы и материалы клиента, за исключением документов и материалов, возврат которых был запрошен клиентом или хранение которых требуется по закону.

9 Ответственность Центра

- 9.1** Профессиональная ответственность Центра за убытки, возникшие у клиента в результате соблюдения указаний Центра и следования рекомендациям, предоставленным Центром в рамках оказания профессиональных услуг, застрахована на сумму равную USD 1,000,000 (один миллион долларов США).
- 9.2** Ни при каких обстоятельствах Центр не несет ответственности:
- a.** по вопросам, возникшим у клиентов и не имеющим отношения к сфере интеллектуальной собственности;
 - b.** при отказе Центра от оказания услуг клиенту или неполучения клиентом ответа от Центра на запрос об оказании услуг;
 - c.** при неполучении клиентом консультаций от Центра по причине технических проблем и сбоев в работе оборудования Центра, клиента или третьих лиц;
 - d.** в случае пропуска по вине клиента сроков, установленных законом для целей правовой охраны или совершения иных юридически значимых действий, в том числе пропущенных по причине не получения уведомления об этом из Центра.

10 Прочие вопросы

- 10.1** Настоящие Условия обязательны для применения ко всем отношениям между Центром и клиентами. При этом в договоре об оказании услуг Центра с клиентами могут быть предусмотрены иные положения, отличные от настоящих Условий. В случае расхождения между положениями договора, заключенного Центром с клиентом и настоящими Условиями, преимущественную силу будут иметь положения заключенного договора.
- 10.2** Центр оставляет за собой право менять содержание настоящих Условий, о чем клиенты будут уведомлены Центром заблаговременно.
- 10.3** Центр сохраняет за собой и своими сотрудниками все интеллектуальные права в отношении всех результатов интеллектуальной деятельности, созданных сотрудниками Центра при оказании услуг или предоставлении консультаций своим клиентам.
- 10.4** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" юридические лица обязаны вести и передавать список инсайдеров организаторам торговли, через которых совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой или товаром. Центр предоставит по просьбе клиента список лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.5** В случае если при оказании клиенту услуг у Центра возникнут обоснованные сомнения в отношении соблюдения клиентом законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Центр будет обязан сообщить об этом в уполномоченные государственные органы.
- 10.6** Центр не вправе принимать от своих клиентов, их представителей или сотрудников наличные денежные средства в любой форме и в любой валюте, включая по оплате за услуги Центра,

государственные пошлины, нотариальные сборы или любую другую оплату услуг Центра или третьих лиц.

- 10.7** Сотрудники Центра не вправе принимать от своих клиентов, их представителей или сотрудников подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. В случае если сотрудниками Центра были получены подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями стоимостью свыше трех тысяч рублей, такие подарки признаются собственностью Центра.
- 10.8** Ни при каких обстоятельствах Центр не будет сам, и не будет рекомендовать своим клиентам:
- а.** осуществлять подделку или предоставление кому-либо для целей совершения юридически значимых действий подложных документов или документов, не имеющих юридической силы;
 - б.** подписывать какие-либо документы задним числом;
 - с.** делать запрещенные законом подарки или передавать денежные средства государственным или муниципальным служащим, сотрудникам коммерческих и некоммерческих организаций, делать предложения каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков или услуг) или давать согласие на коррупционные выплаты любым лицам, включая, частных лиц, служащих коммерческих, государственных и муниципальных организаций.

Приложения (по запросу):

1. Перечень услуг Центра;
2. Форма договора об оказании услуг;
3. Форма соглашения о конфиденциальности.