

Приложение 2
к приказу Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
от « 23 » сентября 2012 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕНДЕРНОМ КОМИТЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ФОНД РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА РАЗРАБОТКИ
И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Тендерного комитета Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, созданного для принятия решений в случаях и порядке, предусмотренных в соответствии с Положением о закупках (далее – Тендерный комитет). Тендерный комитет не является органом управления Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд).

2. Подготовка и проведение Процедур закупок, а также выбор победителей Процедур закупок осуществляются в соответствии с Положением о закупках, а также иными применимыми нормативными актами Фонда.

Статья 2. Состав Тендерного комитета.

1. Постоянный состав Тендерного комитета утверждается приказом Президента Фонда и включает Председателя, Ответственного секретаря, 3

постоянных членов Тендерного комитета, являющихся сотрудниками Фонда, 5 независимых членов Тендерного комитета.

2. При проведении заседаний Тендерного комитета по вопросам рассмотрения и оценки заявок Участников процедур закупок, поданных для участия в процедуре закупки, в состав Тендерного комитета включаются 2 представителя от структурного подразделения Фонда или Дочернего общества Фонда, инициировавшего процедуру закупки, кандидатуры которых выдвигаются руководителем соответствующего структурного подразделения Фонда или руководителем Дочернего общества Фонда. Указанные представители включаются в состав Тендерного комитета Ответственным секретарем для участия в заседаниях по рассмотрению и оценке заявок на участие в процедуре закупки, инициатором которого является соответствующее структурное подразделение Фонда или дочернее общество Фонда.

Представители от структурного подразделения Фонда или Дочернего общества Фонда, которое инициирует размещение заказа (далее - Инициатор), включенные в состав Тендерного комитета, обладают всеми правами членов Тендерного комитета (в том числе правом голоса) при рассмотрении и оценке заявок на участие в Процедуре закупки.

За участие в работе Тендерного комитета Председателю, Ответственному секретарю, постоянным членам Тендерного комитета, являющимся сотрудниками Фонда, а также представителям структурного подразделения Фонда или дочернего общества Фонда, которое инициирует процедуру закупки, вознаграждение не уплачивается.

3. Независимым членам Тендерного комитета вознаграждение выплачивается в соответствии с заключенными с ними договорами об исполнении функций члена Тендерного комитета.

4. Закупка Продукции на основании Договора, в заключении которого имеется заинтересованность руководителя структурного подразделения Фонда, инициирующего соответствующую закупку, либо лица, которому указанный руководитель непосредственно подчиняется, либо члена Тендерного комитета

допускается с разрешения Тендерного комитета Фонда (далее – Тендерный комитет).

Заинтересованным в заключении Договора признается лицо, которое извлекает или может извлечь личные выгоды в связи с заключением соответствующего Договора.

5. При проведении Тендерным комитетом голосования по вопросу, в котором имеется заинтересованность члена Тендерного комитета, голос такого члена Тендерного комитета не учитывается.

Статья 3. Правила работы Тендерного комитета

1. Работа Тендерного комитета организуется в форме заседаний.

Допускается проведение заочных заседаний (кроме случаев, когда Тендерным комитетом осуществляется вскрытие конвертов с Заявками) или заочное участие членов Тендерного комитета (например, в режиме видеоконференций или других технологий связи) в заседаниях Тендерного комитета.

2. Заседание Тендерного комитета считается правомочным, если на нем присутствует Председатель или замещающее его лицо и не менее половины от состава Тендерного комитета, в том числе, не менее одного независимого члена Тендерного комитета, а также с учетом голосов членов Тендерного комитета, участвующих в заседании заочно, в том числе, в режиме видеоконференций или других технологий связи. В случае своего отсутствия на следующем заседании, Председатель Тендерного комитета своим письменным решением вправе назначить замещающее его лицо и определить полномочия такого лица.

3. Заочные заседания или заочное участие в заседании проводятся путем опроса отсутствующих членов Тендерного комитета по пунктам повестки дня, подготовленной Департаментом по закупкам Фонда, и оформляются протоколом заседаний Тендерного комитета.

4. Свои ответы, заочно участвующие в заседании члены Тендерного комитета могут направлять с использованием средств:

а) факсимильной связи, с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии ответа члена Тендерного комитета с пометкой «получено», с указанием даты получения;

б) по электронной почте, с обязательным подтверждением получения в тот же день, путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии ответа члена Тендерного комитета) с пометкой «получено» и указанием даты получения;

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по сети Интернет, полученное членом Тендерного комитета, считается аналогом такого подтверждения.

в) с курьером и (или) заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) в виде прямого участия в режиме видеоконференции или других технологий связи.

4. Решение Тендерного комитета принимается простым большинством голосов членов Тендерного комитета, присутствующих на заседании Тендерного комитета, с учетом голосов членов Тендерного комитета, участвующих в заседаниях заочно, в том числе, в режиме видеоконференций или других технологий связи). Члены Тендерного комитета могут голосовать либо «за», либо «против» принятия решений. В случае равенства отданных в пользу какого-либо предложения голосов голос Председателя является решающим.

Статья 4. Подготовка решений Тендерного комитета.

1. В целях оптимизации деятельности Тендерного комитета, на Комиссию Департамента по закупкам (далее – Комиссия Департамента) возложены следующие функции по обеспечению деятельности Тендерного комитета в рамках его полномочий установленных Положением о закупках Фонда:

а) Подготовка, проведение процедур согласования, опубликование извещения, Документации Процедуры закупки, выписки из протокола рассмотрения Заявок или протокола оценки Заявок (в случае проведения Конкурса), протокола оценки Заявок (в случае проведения Запроса цен),

протокола рассмотрения и оценки Заявок (в случае проведения Запроса предложений), протокола рассмотрения Заявок или протокола Редукциона (в случае проведения Редукциона), составленных на основании решений Тендерного комитета.

б) Прием и регистрация заявок от участников Процедуры закупки;

в) Проведение Процедуры вскрытия заявок (или открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме) участников Процедуры закупки;

г) Подготовка и опубликование на сайте Фонда выписок из протоколов вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

д) Подготовка совместно с ответственным секретарем Тендерного комитета проектов протокола рассмотрения Заявок или протокола оценки Заявок (в случае проведения Конкурса), протокола оценки Заявок (в случае проведения Запроса цен), протокола рассмотрения и оценки Заявок (в случае проведения Запроса предложений), протокола рассмотрения Заявок или протокола Редукциона (в случае проведения Редукциона), сравнительных заключений по результатам рассмотрения Заявок Участников Процедур закупок и прочих дополнительных материалов, необходимых для принятия решения членами Тендерного комитета.

е) Прочие организационно-технические мероприятия по обеспечению деятельности Тендерного комитета в случаях и порядке, предусмотренных Положением о закупках и настоящим Положением.

Статья 5. Рассмотрение Тендерным комитетом вопросов размещения заказа

1. Рассмотрение и оценка заявок Участников процедуры закупки осуществляется на заседаниях Тендерного комитета в соответствии с правилами, установленными Положением о закупках.

2. Тендерный комитет, в случае наличия подготовленных Комиссией Департамента проектов протоколов рассмотрения и протоколов оценки заявок, а также сравнительных заключений по результатам рассмотрения Заявок Участников Процедур закупок и прочих дополнительных материалов, вправе в

один день, последовательно, провести рассмотрение заявок участников Процедуры закупки, и процедуру оценки заявок участников Процедуры закупки, и оформить соответственно протокол рассмотрения заявок, протокол оценки заявок участников процедуры закупки, протокол рассмотрения и оценки заявок.

3. Тендерный комитет в процессе Процедуры закупки имеет право поручить Комиссии Департамента направить Участникам процедуры закупки запрос о представлении дополнительных сведений или разъяснений по рассматриваемым документам Заявки.

4. Тендерный комитет рассматривает жалобы на проведение Процедур закупок и утверждает решения Арбитражного комитета Фонда в рамках своих полномочий, установленных Положением о закупках.

5. Тендерный комитет согласовывает и рассматривает сложные закупочные ситуации, касающиеся организации и проведения Процедур закупок и заключения договоров на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда и его Дочерних обществ. Под сложной закупочной ситуацией подразумевается возникновение в процессе проведения процедуры закупки ситуации, порядок разрешения которой не предусмотрен нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Фонда, регламентирующими проведение процедур закупки, и для урегулирования которой необходимо применение Тендерным комитетом нестандартных методов и подходов.

6. Согласование или решение Тендерного комитета по сложным закупочным ситуациям, касающимся организации и проведения Процедур закупок направляется для принятия соответствующего решения руководству Фонда или его Дочерних обществ.

7. Тендерный комитет имеет право привлекать экспертов (экспертные организации), являющихся специалистами в определенной области, для экспертной оценки предложений Участников Процедур закупок и учитывать их заключения при принятии решений.

8. Эксперты (экспертные организации) могут привлекаться как на возмездной, так и безвозмездной основе. Привлечение экспертов (экспертные организации) на возмездной основе осуществляется путем заключения договоров на предоставление консультационных услуг с Фондом, Инициатором заключения которых является Департамент по закупкам Фонда по представлению Председателя или Ответственного секретаря Тендерного комитета.

9. Решения Тендерного комитета, принимаемые в случаях и порядке, предусмотренных Положением о закупках и настоящим Положением, оформляются протоколами заседания Тендерного комитета, которые подписываются всеми участвующими в принятии такого решения членами Тендерного комитета. Решения Тендерного комитета, принимаемые по итогам заседаний, проводимых в заочной форме, подписываются Председателем (либо лицом, его замещающим) и Ответственным секретарем.

10. Решения Председателя Тендерного комитета в случаях и порядке, предусмотренных Положением о закупках и настоящим Положением, оформляются отдельным решением Председателя Тендерного комитета.

11. Протокол заседания Тендерного комитета по итогам размещения заказа составляется не менее чем в трех экземплярах, которые предназначены для представления Президенту Фонда, структурному подразделению Фонда или Дочернему обществу Фонда, инициировавшему процедуру закупки, а также для хранения в архиве Тендерного комитета.

Статья 6. Права и обязанности Тендерного комитета

1. В случаях, если иное не предусмотрено Положением о закупках, Тендерный комитет обязан обеспечить:

- а) Единые требования к участникам Процедуры закупки.
- б) Гласность проведения Процедуры закупки.
- в) Соблюдение законодательства Российской Федерации.

2. Председатель Тендерного комитета наделяется следующими правами и обязанностями:

- а) Осуществляет общее руководство деятельностью Тендерного комитета.
- б) Проводит заседания Тендерного комитета.
- в) Осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и Положением о закупках.
- г) Назначает лицо, председательствующее на заседаниях Тендерного комитета в свое отсутствие.
- д) Принимает решение о целесообразности вынесения сложного вопроса, касающегося закупочной деятельности, на заседание Тендерного комитета.

3. Ответственный Секретарь Тендерного комитета наделяется следующими правами и обязанностями:

- а) Осуществляет подготовку заседаний Тендерного комитета, включая оформление и рассылку необходимых документов, и информирование членов Тендерного комитета по всем вопросам, относящимся к деятельности Тендерного комитета.
- б) Организует заседания Тендерного комитета.
- в) Ведет и оформляет протоколы заседаний и решения Тендерного комитета.
- г) Оформляет решения Председателя Тендерного комитета.
- д) Контролирует ход выполнения решений Тендерного комитета.
- е) Подписывает выписки из протоколов заседаний и решений Тендерного комитета.
- ж) Принимает решение о включении в состав Тендерного комитета представителей Инициатора.

4. Члены Тендерного комитета наделяются следующими правами и обязанностями:

- а) Обязаны соблюдать требования, установленные Положением о закупках и настоящим Положением и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за их несоблюдение.

б) Обязаны участвовать в заседаниях Тендерного комитета.

в) Обязаны голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Тендерного комитета.

г) Вправе письменно изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол или прикладывается к протоколу заседания Тендерного комитета с обязательной отметкой в тексте протокола.

5. Эксперты (экспертные организации) наделяются следующими правами и обязанностями:

а) Представляют на рассмотрение Тендерного комитета экспертные заключения и/или высказывают на заседании свое мнение.

б) Вправе присутствовать на заседаниях Тендерного комитета при проведении процедуры закупки, относящихся к компетенции данных экспертов, без права голоса.

6. Члены Тендерного комитета и эксперты (экспертные организации) не имеют права разглашать до объявления результатов соответствующей Процедуры закупки информацию по существу рассматриваемых вопросов лицам, не входящим в состав Тендерного комитета.