



Некоммерческая организация
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
(Фонд «Сколково»)

П Р И К А З

от 3 февраля 2025 г.

№ 18-Пр

Москва

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2025 год

В целях эффективной организации работы по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и дочерних юридических лицах, а также руководствуясь пунктом 10.1, подпунктом 10.3.1 пункта 10.3 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда от 2 декабря 2024 года №308-Пр,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2025 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям дочерних юридических лиц и структурных подразделений Фонда обеспечить выполнение Плана в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заместитель председателя Правления
по безопасности, Главный
управляющий директор

В.П.Федоров

**План мероприятий
по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2025 год¹**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ²		
I.1	Проведение заседания Комиссии в I квартале 2025 года по следующим вопросам: 1) О результатах проведения анализа деклараций о конфликте интересов работников Фонда и ДЮЛ за период с 01.02.2024 г. по 31.01.2025 г. <u>Докладчик:</u> ответственный секретарь Комиссии.	март 2025 г.	Ответственный секретарь Комиссии.
I.2	Проведение заседания Комиссии во II квартале 2025 года по следующим вопросам: 1) О практике проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Фонда за период с июля 2024 года по май 2025 года. <u>Докладчики:</u> - директор Правового департамента; - директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта (в отношении проектов приказов о предоставлении грантов).	июнь 2025 г.	Ответственный секретарь Комиссии.

¹ В документе используется сокращенное наименование Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и дочерних юридических лиц (соответственно – Фонд и ДЮЛ) и настоящего плана мероприятий (далее – План)

² В документе используется сокращенное наименование Комиссии по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ (далее – Комиссия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.3	<p>2) Об организации работы по проведению мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям при реализации функций Грантовой и экспертной службы, а также проектных офисов, находящихся в подчинении Заместителя председателя Правления по экспертизе и финансовой поддержке, Главного управляющего директора.</p> <p><u>Докладчик:</u> заместитель председателя Правления по экспертизе и финансовой поддержке, Главный управляющий директор.</p>		
	<p>Проведение заседания Комиссии в III квартале 2025 года по следующим вопросам:</p> <p>1) Об организации работы по проведению проверочных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ в рамках реализации Программы строительства, Программы работ по улучшению инфраструктуры, Программы управления городом ИЦ «Сколково», закупочного процесса, а также в рамках осуществления внутреннего контроля Фонда и дочерних юридических лиц Фонда.</p> <p><u>Докладчик:</u> заместитель председателя Правления по управлению рисками и эффективностью контроля, Главный управляющий директор.</p> <p>2) Об организации работы по проведению мероприятий камерального контроля участников Проекта, направленных на противодействие коррупции и хищениям.</p>	сентябрь 2025 г.	Ответственный секретарь Комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.4	<p><u>Докладчик:</u> директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта.</p> <p>Проведение заседания Комиссии в IV квартале 2025 года по следующим вопросам:</p> <p>1) О результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ на 2025 г.</p> <p><u>Докладчик:</u> ответственный секретарь Комиссии.</p>	декабрь 2025 г.	Ответственный секретарь Комиссии.
II.	Мероприятия по профилактике и снижению коррупционных рисков		
II.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками по доведению до их сведения положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и правоприменительной практики в этой сфере в целях формирования у них нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.</p> <p>О результатах проведенной работы ответственным исполнителем представить Председателю Комиссии письменные доклады.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 02.12.2025 г.</p>	<p>Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом;</p> <p>Директор Правового департамента.</p>
II.2	<p>Ознакомление принимаемых на работу сотрудников с информационными материалами об основных требованиях Положения о конфликте интересов в Фонде, Положений о конфликте интересов в ДЮЛ, Кодекса делового поведения в Фонде и дочерних юридических лицах, документов, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>	Постоянно	<p>Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом;</p> <p>Руководители дочерних юридических лиц.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	Руководителям ДЮЛ и Директору Фонда, Директору Департамента по работе с персоналом о результатах проведенной работы представить Председателю Комиссии письменные доклады.	До 02.12.2025 г.	
П.3	Организация проведения семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий по практической реализации требований нормативных документов по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и Положения о конфликте интересов в Фонде. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	До 21.11.2025 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом.
П.4	Организация обучения работников дочерних юридических лиц Фонда по вопросам применения принятых в них Положений о конфликте интересов. Руководителям ДЮЛ о результатах проведенной работы представить Председателю Комиссии письменные доклады.	До 21.11.2025 г. До 02.12.2025 г.	Руководители дочерних юридических лиц Фонда.
П.5	Организация проверки знаний работников Фонда и ДЮЛ по вопросам применения соответствующих Положений о конфликте интересов. Руководителям ДЮЛ и Директору Фонда, Директору Департамента по работе с персоналом о результатах проверки знаний работников представить Председателю Комиссии письменные доклады с приложением копий оценочных листов.	До 02.12.2025 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом, Руководители дочерних юридических лиц Фонда.
	Проведение оценки коррупционных рисков с целью выявления основных сфер деятельности Фонда и ДЮЛ, наиболее подверженных этим	Постоянно	Заместитель председателя Правления по управлению рисками и эффективностью контроля, Главный управляющий директор;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	<p>рискам в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ.</p> <p>О результатах проведенного анализа по соответствующим направлениям деятельности ответственным исполнителям представить Председателю Комиссии письменные доклады.</p>	<p>До 17.11.2025 г.</p>	<p>Заместитель председателя Правления по экономике и финансам, Главный управляющий директор;</p> <p>Заместитель председателя Правления по экспертизе и финансовой поддержке, Главный управляющий директор;</p> <p>Директор Фонда, Директор департамента по работе с персоналом;</p> <p>Директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта;</p> <p>Директор Департамента по безопасности;</p> <p>Директор Правового департамента.</p>
II.6	<p>Директору Департамента по безопасности письменно представить обобщенный доклад Председателю Комиссии.</p> <p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в ДЮЛ Фонда, в соответствии с утвержденными в данных организациях Планами мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в 2025 г.</p> <p>Письменные доклады о выполнении планов представить Председателю Комиссии.</p>	<p>До 02.12.2025 г.</p> <p>До 24.12.2025 г.</p>	<p>Руководители дочерних юридических лиц.</p>
III.	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции и хищениям</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
III.1	<p>Совершенствование нормативно-правовой базы Фонда по вопросам противодействия коррупции, хищениям и урегулированию конфликта интересов в Фонде и дочерних юридических лицах.</p> <p>Заместителю председателя Правления по правовым и административным вопросам, Главному управляющему директору представить Председателю Комиссии письменный доклад о результатах проведенной работы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 02.12.2025 г.</p>	<p>Заместитель председателя Правления по правовым и административным вопросам; Главный управляющий директор; Директор Правового департамента.</p>
III.2	<p>Мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства и его правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие ему требований локальных нормативных актов Фонда и ДЮЛ.</p> <p>О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 02.12.2025 г.</p>	<p>Директор Правового департамента.</p>
IV.2	<p>Организация работы по анализу обращений и жалоб, поступающих в Фонд от третьих лиц, правоприменительной практики Фонда по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> <p>О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 02.12.2025 г.</p>	<p>Директор Правового департамента.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Иные мероприятия			
IV.1	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Фонде и ДЮЛ, организация проверки таких фактов.</p> <p>О результатах проведенной работы ежемесячно предоставлять письменный доклад Председателю Комиссии.</p>	<p>Постоянно</p> <p>ежемесячно, до 5-го числа следующего за отчетным</p>	<p>Заместитель председателя Правления по маркетингу и корпоративным коммуникациям, Управляющий директор.</p>
IV.2	<p>Организация приема и рассмотрения поступающих в Фонд обращений физических и юридических лиц о совершении коррупционных правонарушений и хищений работниками Фонда и ДЮЛ, а также иных сообщений, поступающих на электронный почтовый ящик Фонда, предназначенный для сообщений о фактах коррупции.</p> <p>О результатах проведенной работы, в части предоставления сведений о поступивших обращениях и сообщениях, их авторах, содержании и фактах ответа на них, направить письменный доклад Председателю Комиссии.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 02.12.2025 г.</p>	<p>Директор Департамента по корпоративному управлению и документационному обеспечению.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
IV.3	<p>Оперативное информирование Председателя Правления Фонда об организации работы по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ.</p> <p>По итогам года доложить Председателю Правления Фонда о выполнении настоящего Плана мероприятий.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 20.01.2026 г.</p>	<p>Заместитель председателя Правления по безопасности, Главный управляющий директор.</p>