

П Р И К А Зот 11 июня 2024 г.№ 136-Пр

Москва

Об утверждении Положения о конфликте интересов в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

В целях предупреждения коррупции, реализации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), руководствуясь пунктом 10.3.2 Распределения полномочий между руководством Фонда, утвержденного приказом Фонда от 19 апреля 2024 года №103-Пр:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий согласно приложению к настоящему приказу.

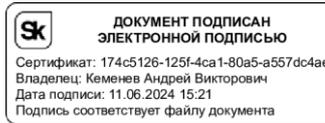
2. Департаменту по работе с персоналом в течение 10 дней с момента издания настоящего приказа ознакомить с ним работников Фонда под роспись.

3. Признать утратившими силу приказы Фонда от 15 марта 2016 года № 47-Пр, 15 августа 2016 года № 240-Пр, 06 декабря 2016 года № 386-Пр, 11 января 2018 года № 001-Пр, 12 марта 2018 года № 051-Пр, 11 января 2019 года № 2-Пр, 24 октября 2019 года № 265-Пр, 17 июня 2022 года № 133-Пр, 03 марта 2023 года № 48-Пр, 13 февраля 2024 года № 33-Пр и 23

апреля 2024 года № 111-Пр.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-Президент по
информационно-
аналитическому
обеспечению и
взаимодействию с органами
государственной власти



А.В. Кеменев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Статья 1. Термины и определения

В Положении используются следующие термины:

близкие родственники - родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), супруги, полнородные и неполнородные братья и сестры;

декларация о конфликте интересов — декларация по форме приложения 1 к Положению;

заинтересованность - возникшая в ходе исполнения работником Фонда трудовых обязанностей возможность получения им и (или) относимыми лицами на основании действий (в том числе сделок и решений) или бездействия Фонда материальной выгоды в денежной или натуральной форме (доход или иное благо);

контрагент - сторона по договору (кроме трудового договора). Реестр соглашений о предоставлении гранта (кроме микрогрантов, грантов российским образовательным и научным организациям, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», грантов победителям конкурсных отборов получателей грантов в рамках поддержки проектов первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий, поддержки пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях) ведет Департамент контроля и правовой поддержки участников проекта и ежегодно направляет его в подразделение по безопасности не позднее 15 января следующего за отчетным года. Список иных контрагентов Фонда (включая получателей

микрoгрантов) ведет Правовой департамент и ежегодно направляет его в подразделение по безопасности не позднее 15 января, следующего за отчетным годом. Дочерние юридические лица Фонда также передают списки своих контрагентов в подразделение по безопасности к этому же сроку. Работники Фонда имеют право ознакомиться с информацией о контрагентах Фонда и его дочерних юридических лиц в подразделении по безопасности;

коллегиальный орган управления - Совет Директоров Фонда, Попечительский Совет Фонда, Правление Фонда;

коллегиальный совещательный орган - Грантовая комиссия, Комиссия по управлению Программами строительства, развития и эксплуатации инновационного центра «Сколково», Комиссия по грантам, предоставляемым Фондом российским образовательным и научным организациям, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», Тендерная комиссия, а также иные аналогичные коллегиальные совещательные органы, положения о которых утверждаются приказом Фонда и в функции которых входит принятие решений (подготовка и (или) одобрение проектов решений), в том числе по вопросам предоставления финансирования, целесообразности заключения договоров;

конфликт интересов - противоречие между заинтересованностью работника Фонда и целями и задачами деятельности Фонда, способное привести к причинению Фонду имущественного вреда и (или) вреда его деловой репутации;

относимые лица - близкий родственник работника Фонда; юридическое лицо, в которых работник Фонда и (или) его близкие родственники выступают в качестве лица, входящего в состав органов управления и (или) коллегиальных совещательных органов; учредителя (участника) (независимо от размера доли участия - в отношении соискателя, участника проекта; с долей участия более 20 процентов – в остальных случаях);

подразделение по безопасности - Департамент по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти Фонда;

Положение о грантах - Положение о грантах участникам проекта «Сколково» и (или) Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и (или) Положение о грантах российским образовательным и научным организациям, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждаемые решением Совета Директоров Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда;

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг Фонда, утверждаемое приказом Фонда;

Положение о статусе - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково» и (или) Положение о присвоении и утрате статуса партнера Фонда «Сколково», утверждаемое решением Совета Директоров Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда;

предконфликтная ситуация - ситуация, в которой у работника Фонда при исполнении им своих трудовых обязанностей в настоящее время отсутствует, но может возникнуть в ближайшее время конфликт интересов;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с другим лицом в соответствии с трудовым договором;

самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

соинвестор участника проекта - лицо, являющееся соинвестором участника проекта в соответствии с Положением о грантах и принимаемыми на его основании локальными нормативными актами Фонда;

соискатель - лицо, подавшее заявку (в том числе заявку на проведение предварительной экспертизы) в соответствии с Положением о статусе;

сообщение о конфликте интересов - сообщение по форме приложения 2 к Положению;

участник проекта - участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково». Список участников проекта публикуется на сайте Фонда, предоставляется по запросу работника Фонда Департаментом контроля и правовой поддержки участников проекта и ежегодно направляется в подразделение по безопасности не позднее 15 января следующего за отчетным года. Работники Фонда имеют право ознакомиться со списком участников проекта в подразделении по безопасности;

Фонд - Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.

Статья 2. Общие положения

1. Целями Положения являются:

1) регулирование действий работников Фонда, направленных на предотвращение возникновения у них конфликта интересов;

2) регулирование действий работников Фонда в случае возникновения конфликта интересов;

3) определение оснований и процедуры применения к работникам Фонда мер ответственности в случае нарушения Положения.

2. Положение не регулирует:

1) деятельность экспертов Фонда, связанных с возникновением конфликта интересов при осуществлении ими экспертизы в порядке, установленном положением об экспертных коллегиях, утверждаемым приказом Фонда;

2) деятельность лиц, входящих в состав органов управления и (или)

коллегиальных совещательных органов Фонда и не являющихся работниками Фонда;

3) отношения, связанные с соблюдением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 3. Возникновение конфликта интересов

1. Конфликт интересов Фонда и работника Фонда возникает в случае наличия у работника заинтересованности в связи с:

1) принятием Фондом решений в отношении работника Фонда и (или) относимых лиц в соответствии с Положением о статусе;

2) принятием Фондом решений в отношении относимых лиц в соответствии с Положением о грантах;

3) принятием Фондом решений в отношении работника Фонда и (или) относимых лиц в соответствии с Положением о закупке (в том числе о выборе контрагента Фонда или его дочернего юридического лица и заключении договора с Фондом или с его дочерним юридическим лицом);

4) принятием Фондом решений в отношении относимых лиц в соответствии с Положением о микрогрантах;

5) принятием Фондом решений в отношении работника и относимых лиц в соответствии с положениями о проведении отборов (конкурсов), целью которых является привлечение юридических лиц в проект «Сколково», результатом проведения которых может являться присвоение статуса участника проекта и (или) присуждение денежного приза;

6) принятием Фондом решений в отношении работника и относимых лиц в соответствии с Правилами осуществления исследовательской деятельности участниками проекта.

2. Если работник Фонда сомневается в вопросе о том, имеется ли у него предконфликтная ситуация или конфликт интересов, он обязан обратиться в

подразделение по безопасности и проконсультироваться по этому вопросу.

Статья 4. Обязанности работников Фонда, связанные с конфликтом интересов

1. Работники Фонда обязаны:

1) при принятии решений руководствоваться исключительно законными интересами Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не использовать возможности Фонда в иных целях. Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация, имеющая ценность для Фонда;

2) избегать отношений с лицами, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и помешать эффективному исполнению трудовых обязанностей;

3) ежегодно не позднее 1 февраля подавать в подразделение по безопасности декларацию о конфликте интересов;

4) не позднее 2 рабочих дней с момента, когда работнику Фонду стало известно о возникновении предконфликтной ситуации или конфликта интересов, подавать в подразделение по безопасности сообщение о конфликте интересов;

5) уведомить других членов органа управления или коллегиального совещательного органа о наличии своей заинтересованности, если работник Фонда является членом соответствующих органов и заинтересован в принятии каких-либо решений этими органами. Информация о заинтересованности такого работника Фонда должна быть занесена в протокол заседания соответствующего органа и при определении необходимого большинства для принятия решения по рассматриваемому вопросу его голос не должен учитываться;

6) с момента заключения трудового договора с Фондом и до момента

прекращения указанного договора не входить в состав непосредственных учредителей (участников, акционеров), а также органов управления участников проекта, если иное не будет согласовано с Фондом.

2. При приобретении по любым основаниям какой-либо доли участия в юридических лицах, являющихся участниками проекта, работники Фонда обязаны в течение 2 рабочих дней со дня, когда они узнали или должны были узнать об указанном приобретении, письменно сообщить об этом в подразделение по безопасности и в течение шести месяцев со дня указанного сообщения осуществить отчуждение доли участия.

При этом работники Фонда вправе выступать в качестве учредителя (участника) юридического лица, являющегося учредителем (участником), а также соинвестором участника проекта.

3. При заключении работником Фонда и (или) его близкими родственниками как физическими лицами либо как самозанятыми или индивидуальными предпринимателями возмездного для них гражданско-правового договора (соглашения) оказания услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда или его дочернего юридического лица, работник Фонда обязан в течение 5 рабочих дней с даты заключения такого договора (в случае, если договор заключен работником Фонда) либо в течение 5 рабочих дней со дня, когда работнику Фонда стало известно о факте заключения такого договора (в случае его заключения близкими родственниками работника Фонда) письменно сообщить в подразделение по безопасности о факте заключения такого договора (соглашения) с указанием полного наименования контрагента, его ИНН, а также вида оказываемых услуг, предмета и срока действия договора.

Работник Фонда вправе запросить в Правовом департаменте информацию о том, является ли контрагентом Фонда или его дочернего юридического лица юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, с которым работником Фонда и (или) его близкими родственниками заключен указанный в настоящем пункте договор (соглашение).

Статья 5. Управление конфликтом интересов

1. После получения деклараций о конфликте интересов подразделение по безопасности проверяет полноту и правильность их заполнения.

В случае непредставления работником Фонда декларации о конфликте интересов подразделение по безопасности в течение 10 рабочих дней после истечения срока на подачу декларации о конфликте интересов информирует об этом непосредственного руководителя такого работника.

2. В случае указания работником Фонда на возникновение конфликта интересов или предконфликтной ситуации:

1) подразделение по безопасности в течение 5 рабочих дней после получения информации направляет ее непосредственному руководителю работника Фонда;

2) непосредственный руководитель работника Фонда в течение 2 рабочих дней с даты получения информации передает выполнение соответствующей функции незаинтересованному работнику Фонда и сообщает об этом руководителю подразделения по безопасности;

3) работник Фонда, если он входит в состав органов управления соискателя, участника проекта, соинвестора, контрагента Фонда или его дочерних юридических лиц, должен воздержаться от принятия решения по вопросам, влекущим конфликт его интересов с интересами Фонда.

3. По фактам поступления в подразделение по безопасности информации о сокрытии работником Фонда предконфликтной ситуации или конфликта интересов, несвоевременной подачи декларации о конфликте интересов или сообщения о конфликте интересов, указания в них недостоверной или неполной информации либо бездействия

непосредственного руководителя работника Фонда по вопросу передачи выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику Фонда проводится внутренняя проверка.

Срок внутренней проверки не может превышать 30 календарных дней.

4. Внутреннюю проверку осуществляет комиссия, в состав которой входят работники по должности:

1) Директор департамента в Департаменте по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти (председатель комиссии);

2) Вице-Президент по управлению рисками и эффективностью контроля;

3) Директор департамента в Департаменте контроля и правовой поддержки участников проекта;

4) Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом;

5) Заместитель председателя Правления по финансовой поддержке и технологической экспертизе, Главный управляющий директор;

6) Директор по закупкам в Департаменте по закупкам;

7) Ведущий специалист в Департаменте по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти (секретарь комиссии с правом голоса).

Если внутренняя проверка осуществляется в отношении кого-либо из указанных работников Фонда, то состав комиссии утверждается отдельным приказом Фонда.

В случае отсутствия кого-либо из указанных работников Фонда по причине командировки, отпуска или болезни в состав комиссии входят их заместители или иные уполномоченные ими лица.

5. При проведении внутренней проверки комиссия получает пояснения работника Фонда, его непосредственного руководителя и иных лиц, а также изучает документы, имеющие отношение к проверке.

Если по результатам внутренней проверки факты, указанные в пункте 3

настоящей статьи, подтвердились, комиссия направляет заключение председателю Правления Фонда или лицу, уполномоченному председателем Правления Фонда, для рассмотрения и принятия по ним решения.

6. В заключении комиссии должны быть отражены:

1) оценка достоверности сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов, сообщении о конфликте интересов, ином источнике информации, послуживших основанием для внутренней проверки;

2) обстоятельства, установленные в ходе внутренней проверки, и ссылки на подтверждающие их доказательства;

3) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) работника (работников) Фонда нарушения требований Положения;

4) предложения по применению к работникам Фонда мер ответственности в случае нарушения Положения.

Статья 6. Ответственность работников Фонда за нарушения Положения

1. На основании заключения комиссии по результатам внутренней проверки председатель Правления Фонда или лицо, уполномоченное председателем Правления Фонда, принимает в отношении работника Фонда одно из следующих решений, оформляемых в виде приказа:

1) о вынесении устного предупреждения в случае обнаружившегося некорректного (неполного, недостоверного) заполнения работником Фонда декларации о конфликте интересов при невыявлении комиссией конфликта интересов;

2) об отстранении от работы по конкретному направлению деятельности, вопросу (если был выявлен конфликт интересов);

3) о вынесении замечания и передаче выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику Фонда (если был выявлен конфликт интересов);

4) о вынесении замечания и исключении работника Фонда из состава коллегиального совещательного органа (если был выявлен конфликт интересов);

5) о вынесении выговора и передаче выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику Фонда (если был выявлен конфликт интересов);

6) о вынесении выговора и исключении работника Фонда из состава коллегиального совещательного органа (если был выявлен конфликт интересов);

7) об увольнении работника Фонда.

2. Председатель Правления Фонда также вправе принять решение о направлении материалов в соответствующие органы государственной власти для проверки наличия оснований для привлечения работника к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

Приложение 1
к Положению
о конфликте интересов
в Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

1. Я, _____
(Ф.И.О. работника)

ознакомлен(а) с Положением о конфликте интересов в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Положение), утвержденным приказом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от «___» _____ 20__ г. № _____, в редакции приказа(ов) Фонда от «___» _____ 20__ г. № _____, и с информацией о контрагентах Фонда и его дочерних юридических лиц, а также со списком участников проекта.

Термины в настоящей декларации применяются в соответствии с указанным Положением.

2. В течение будущего годового периода (с 1 февраля 20__ года по 31 января 20__ года) я буду:

1) соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов Фонда и законодательства Российской Федерации относительно недопустимости взяточничества, коррупции, мошенничества, незаконного и (или) недобросовестного использования имущества Фонда и конфиденциальной информации, полученной мною в ходе исполнения мною трудовых обязанностей в Фонде, а также сокрытия информации о конфликте интересов;

2) раскрывать своему непосредственному руководителю и директору Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти любые ставшие мне известными обстоятельства, которые приведут или смогут привести к возникновению в явной или скрытой форме конфликта моих интересов с интересами Фонда (в течение 2 рабочих дней со дня, когда соответствующие обстоятельства стали мне известны);

3) раскрывать своему непосредственному руководителю и директору Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти любые ставшие мне известными обстоятельства имеющих или предполагаемых нарушений работниками Фонда требований Положения, а также иных локальных нормативных актов Фонда и законодательства Российской Федерации относительно недопустимости взяточничества, коррупции, мошенничества, незаконного и (или) недобросовестного использования имущества Фонда и конфиденциальной

информации, полученной мною в ходе исполнения мною трудовых обязанностей в Фонде, а также сокрытия информации о конфликте интересов (в течение 2 рабочих дней со дня, когда соответствующие обстоятельства стали мне известны);

4) письменно сообщать директору Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти о фактах заключения мной и (или) моими близкими родственниками как физическим лицом либо как самозанятым или индивидуальным предпринимателем возмездного для меня и (или) моих близких родственников гражданско-правового договора (соглашения) об оказании услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда или его дочернего юридического лица (в течение 5 рабочих дней с даты заключения такого договора (в случае заключения мной такого договора) либо в течение 5 рабочих дней со дня, когда мне станет известно о факте заключения такого договора (в случае его заключения моими близкими родственниками).

3. Насколько мне известно, приведенные ниже утверждения и любые комментарии, предоставленные в качестве объяснения в дополнение к данным утверждениям, применительно к периоду с 1 февраля 20__ года по 31 января 20__ года и к дате подачи настоящей декларации являются полными, правдивыми и правильными:

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «Нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 2 указали «Да»)
1	2	3	4
1.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с принятием Фондом решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о статусе имел место		
2.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с принятием Фондом решений в отношении моих относимых лиц в соответствии с Положением о грантах имел место		
3.	Конфликт моих интересов в связи с принятием Фондом решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о закупке Фонда (в том		

	числе о выборе контрагента Фонда или его дочернего юридического лица и заключении договора с Фондом или с его дочерним юридическим лицом) имел место		
4.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с иными обстоятельствами, не упомянутыми в настоящей таблице, имел место		
5.	Я и (или) мои близкие родственники выступали (выступают) в качестве: работника; лица, входящего в состав органов управления; учредителя (участника) (независимо от размера доли участия – в отношении соискателя, участника проекта; с долей участия более 20 процентов – в остальных случаях) юридического лица, являющегося соискателем, участником проекта, соинвестором участника проекта, контрагентом Фонда или его дочернего юридического лица		
6.	Я и (или) мои близкие родственники выступали (выступают) в качестве: соискателя, соинвестора участника проекта, контрагента Фонда или его дочернего юридического лица		
7.	Я состою (состоял (-а) в трудовых отношениях (указать работу по совместительству или как основное место работы) с организацией (организациями), не являющейся (не являющимися) дочерним юридическим лицом Фонда		
8.	Я и (или) мои близкие родственники как физические лица, самозанятые или индивидуальные предприниматели являлись (являются) стороной по возмездному для меня и (или) моих близких		

	родственников гражданско-правовому договору оказания услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда или его дочернего юридического лица (в комментарии необходимо указать полное наименование такого контрагента и его ИНН)		
9.	В числе работников Фонда или его дочерних юридических лиц мои близкие родственники имеются		
10.	У меня имеется предконфликтная ситуация (опишите какая)		
11.	Мне известны обстоятельства, в том числе не упомянутые в настоящей таблице, которые повлекли или могли бы повлечь возникновение конфликта интересов других работников Фонда или его дочерних юридических лиц с интересами Фонда или предконфликтной ситуации		

4. Дополнительные комментарии:

Подпись работника Фонда: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ года.».

Приложение 2 к Положению о
конфликте интересов в
Некоммерческой организации Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

СООБЩЕНИЕ о конфликте интересов

Я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим сообщая о следующем:

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «Нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 3 указали «Да»)
1	2	3	4
1.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с принятием Фондом решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о статусе возник		
2.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с принятием Фондом решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о грантах возник		
3.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с принятием Фондом решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о закупке Фонда (в том числе о выборе какого-либо контрагента Фонда или его дочернего юридического лица и заключении какого-либо договора с Фондом или с		

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «Нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 3 указали «Да»)
1	2	3	4
	его дочерним юридическим лицом) возник		
5.	Конфликт моих интересов с интересами Фонда в связи с иными обстоятельствами, не упомянутыми в настоящей таблице выше, возник		
6.	Я мои близкие родственники выступаем в качестве: работника; лица, входящего в состав органов управления; учредителя (участника, акционера) (независимо от размера доли участия - в отношении соискателя, участника проекта; с долей участия более 20 процентов - в остальных случаях) юридического лица, являющегося соискателем, участником проекта, соинвестором участника проекта, контрагентом Фонда или его дочернего юридического лица)		
7.	Я и (или) мои близкие родственники выступаем в качестве: соискателя; соинвестора участника проекта; контрагента Фонда или его дочернего юридического лица		
8.	В числе работников Фонда или его дочерних юридических лиц имеются мои близкие родственники		
9.	У меня имеется предконфликтная ситуация (опишите какая)		
10.	Мне известны обстоятельства, в том		

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «Нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 3 указали «Да»)
1	2	3	4
	числе не упомянутые в настоящей таблице, которые повлекли или могли бы повлечь возникновение конфликта интересов других работников Фонда или его дочерних юридических лиц с интересами Фонда или предконфликтной ситуации		

Дополнительные комментарии:

Подпись работника Фонда: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата заполнения « ____ » _____ года