



Некоммерческая организация  
Фонд развития Центра разработки  
и коммерциализации новых технологий  
(Фонд «Сколково»)

П Р И К А З

13 марта 2024 г.

№ 63-Пр

Москва

**О утверждении Правил оказания Фондом «Сколково»  
консультационных услуг для действующих и потенциальных  
участников проекта создания и обеспечения функционирования  
инновационного центра «Сколково»**

В целях оптимизации работы Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), а также руководствуясь пунктом 2.3.9 Распределения полномочий между руководством Фонда, утвержденного приказом Фонда от 4 августа 2021 года № 143-Пр (в редакции приказов от 19 октября 2021 года № 203-Пр, 31 января 2022 года № 13-Пр, 18 апреля 2022 года № 85-Пр, 26 октября 2022 года № 248-Пр, 28 ноября 2022 года № 284-Пр, 9 августа 2023 года № 186-Пр, 24 ноября 2023 года № 261-Пр, 1 декабря 2023 года № 263-Пр, 27 февраля 2024 года № 46-Пр),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила оказания менторских услуг согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Старший Вице-президент по  
административной и правовой работе

Н.Н. Аверченко

## Приложение

к приказу от « 13 » марта 2024г. № 63-Пр

### Правила оказания менторских услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания менторских услуг (далее - Правила) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации определяют условия договоров присоединения, заключенных между Фондом «Сколково» (Заказчик) и менторами - физическими лицами, перечень которых определяется в порядке, установленном Фондом «Сколково» (Исполнители).

1.2. Правила не являются публичной офертой. Порядок присоединения к условиям, определенным Правилами, устанавливается разделом 2 Правил и иными нормативными документами Заказчика.

1.3. Термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», иными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правилами проекта.

1.4. Исполнителем может быть только физическое лицо (в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя).

1.5. Услуги оказываются Исполнителем при условии его включения в перечень менторов Фонда «Сколково», формируемый в соответствии с нормативными документами Заказчика.

1.6. Услуги могут оказываться как непосредственно в интересах Заказчика, так и в интересах третьих лиц, заключивших договоры с Заказчиком либо получающих услуги на иных основаниях (далее — Клиенты).

1.7. Правила регулируют оказание следующих видов услуг (далее — Услуги):

1.7.1. Консультационные услуги в рамках подготовки инновационных проектов Клиентов Заказчика к защите в целях получения юридическим лицом статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее - Консультационная программа для потенциальных участников проекта «Сколково» или Программа FastTrack на статус);

1.7.2. Услуги по проведению индивидуальных и групповых консультационных сессий для получателей услуг в рамках реализации акселерационных программ по искусственному интеллекту для развития

стартапов, а также в рамках иных акселерационных программ (далее - программа TechExplorer);

1.7.3. Консультационные услуги по различным вопросам развития и оптимизации деятельности Клиентов Заказчика, а также иные виды услуг, включая консультационные услуги по вопросам, возникающим в деятельности Фонда «Сколково» (далее - Прочие услуги).

1.8. Конкретные наименования, сроки, стоимость, а также иные требования к Услугам (в частности, продолжительность и формат сессии, иные требования) определяются в Перечне (реестре) менторских услуг (далее - Реестр услуг), утверждаемом распорядительными документами Заказчика.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на сайте Заказчика <http://sk.ru> (далее - сайт).

1.10. Реестр услуг направляется Исполнителю посредством электронной почты.

1.11. Заказчик вправе вносить изменения в Правила без отдельного уведомления Исполнителя, разместив изменения на сайте, а также вправе вносить изменения в Реестр услуг, направив уведомление Исполнителю посредством электронной почты.

1.12. Исполнитель обязуется перед оказанием каждой конкретной Услуги ознакомиться с действующей редакцией Правил и Реестра услуг.

1.13. Заказчик вправе по своему усмотрению привлекать Исполнителя к оказанию любого вида Услуг, предусмотренного настоящими Правилами и содержащегося в Реестре услуг. Услуги, не предусмотренные настоящими Правилами, могут оказываться на основании отдельных договоров или дополнительных соглашений.

## **2. Порядок присоединения к условиям Правил**

2.1. Для присоединения к условиям Правил физическое лицо должно заключить письменный договор с Фондом «Сколково» по форме, определенной Приложением к Правилам (далее — Договор).

2.2. Заказчик вправе отказать в заключении Договора любому обратившемуся лицу без указания причин отказа.

2.3. Порядок заключения Договоров определяется распорядительными документами Заказчика.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги лично в согласованные сроки и с надлежащим качеством;

3.1.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам Конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика и его Клиентов;

3.1.3. Уведомлять Заказчика о наличии заинтересованности по отношению к лицам, в интересах которых оказываются услуги; в случае нарушения требования, установленного настоящим пунктом, Услуги считаются не оказанными и не подлежат оплате;

3.1.4. В согласованные сроки в соответствии с Правилами направлять Заказчику подписанные со своей стороны акты сдачи-приёмки оказанных услуг, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые для оплаты Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг;

3.1.5. Незамедлительно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг Исполнителем;

3.1.6. Не использовать в своей дальнейшей деятельности результаты оказанных Услуг;

3.1.7. Уведомлять Заказчика об изменении своего налогового статуса не позднее следующего календарного дня с момента такого изменения.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. В соответствии с Правилами и условиями Договора оплачивать оказанные с надлежащим качеством и в установленные сроки Услуги;

3.2.2. В установленные сроки предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг, а также доступ к информационным системам, необходимым для оказания услуг;

3.2.3. Предоставлять Исполнителю дополнительную информацию и материалы по его мотивированному запросу, направленному в соответствии с Правилами.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один календарный месяц;

3.3.2. Без расторжения договора направить Заказчику уведомление о невозможности оказания Услуг в течение определённого срока;

3.3.3. Указывать свой статус ментора Фонда при публикации в любых средствах массовой информации частных мнений Исполнителя в отношении любых вопросов только при условии указания в явном виде на то, что указанные мнения являются частными мнениями Исполнителя, которые могут не совпадать с мнением Фонда; в случае нарушения данного требования Исполнитель может быть исключен Фондом из перечня менторов.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с законодательством России.

#### **4. Порядок взаимодействия Сторон при оказании Услуг**

4.1. Услуги по программам FastTrack на статус и программе TechExplorer оказываются в следующем порядке:

4.1.1. Для оказания услуг Исполнитель осуществляет регистрацию на сайте Заказчика, после чего Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к личному кабинету на сайте.

4.1.2. Услуги заказываются Заказчиком и оказываются Исполнителем только посредством использования личного кабинета на сайте. В случае нарушения данного требования такие Услуги считаются не оказанными и не подлежат оплате со стороны Заказчика.

4.1.3. Для оказания Услуг Клиент подает посредством сайта заявку на оказание услуг в соответствии с порядком, утвержденным Заказчиком.

4.1.4. Услуги оказываются Исполнителем путем проведения консультационной сессии (серии сессий) в формате видеоконференции, проводимой для Клиента по его заявке, направленной Заказчику. Видеоконференции могут проводиться как в формате индивидуальной сессии для Клиента, так и формате групповой сессии для нескольких Клиентов. Порядок проведения сессий определяется Заказчиком и Реестром услуг.

4.1.5. Заявка Клиента на оказание услуг направляется посредством личного кабинета и при необходимости дублируется посредством электронной почты. Исполнитель, получив заявку, обязан рассмотреть ее в течение 24 часов и назначить даты проводимых конференций либо отказать в рассмотрении заявки.

4.1.6. Общий срок оказания услуг определяется Реестром услуг. При этом срок оказания услуг может быть изменен по согласованию между Сторонами в случае необходимости.

4.1.7. Факт оказания Услуги автоматически фиксируется в информационных системах Заказчика (в том числе с использованием видеозаписи встречи, проведенной ментором).

4.2. Прочие услуги оказываются в следующем порядке:

4.2.1. Взаимодействие при направлении Заказчиком приглашения об оказании услуг, при принятии приглашения об оказании услуг или при отказе от оказания услуг Исполнителем осуществляется посредством электронной почты:

- 1) От Заказчика: с домена [sk.ru](http://sk.ru).
- 2) От Исполнителя - указывается в договоре с Исполнителем.

4.2.2. Электронные сообщения, поступившие в адрес Заказчика с почтового ящика, не указанного в Договоре, считаются недействительными.

4.2.3. Услуги оказываются Исполнителем на основании запросов Заказчика.

4.3. Иной порядок оказания отдельных Услуг может быть зафиксирован Сторонами в дополнительных соглашениях.

## 5. Порядок сдачи-приёмки Услуг.

5.1. Услуги принимаются Заказчиком по факту их оказания в одном из следующих форматов:

5.1.1. Ежемесячно по факту оказания Услуг в отчетном месяце;

5.1.2. После проведения серии консультационных сессий по заявке Клиента;

5.1.3. После проведения каждой консультационной сессии;

5.1.4. В порядке, определенном соответствующим дополнительным соглашением.

5.2. Используемый формат сдачи-приемки Услуг определяется в зависимости от вида оказываемых Услуг или по согласованию между Сторонами.

5.3. Услуги по программам FastTrack и TechExplorer принимаются в следующем порядке:

5.3.1. Акт с приложением отчета об оказанных услугах формируется Заказчиком в автоматизированном порядке на основании данных об оказанных Услугах, содержащихся в информационной системе Заказчика;

5.3.2. Формат отчета определяется Заказчиком.

5.3.3. Акт и отчет подписываются и направляются Исполнителю в системе электронного документооборота Диадок (далее - Диадок) в течение 10 рабочих дней со дня окончания оказания Услуг.

5.3.4. В течение 5 дней с даты получения акта и отчета указанные документы подписываются Исполнителем и автоматически направляются Заказчику посредством Диадок.

5.3.5. В случае невозможности использования Диадок Акт и отчет формируются Заказчиком в формате PDF и отправляются Исполнителю посредством электронной почты. Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней подписать документы в бумажном виде и отправить курьерской службой по адресу Заказчика с отметкой о получении либо заказной почтой с уведомлением.

5.4. Прочие услуги принимаются в следующем порядке:

5.4.1. В случае возможности использования Диадок акты и отчеты подписываются Сторонами в электронном виде.

5.4.2. Акты, в зависимости от согласованного Сторонами порядка, направляются Исполнителем посредством Диадок не позднее 5 рабочих дней со дня оказания Услуги или истечения соответствующего календарного месяца либо в сроки, определенные соответствующим дополнительным соглашением.

5.4.3. В случае невозможности использования Диадок Акт и отчет отправляются Исполнителем посредством электронной почты на предварительное согласование. После получения предварительного согласования Заказчик может:

1) подписать документы в бумажном виде и отправить курьерской службой по адресу Исполнителя с отметкой о получении либо заказной почтой с уведомлением;

2) посредством электронной почты уведомить Исполнителя о необходимости оформления документов на бумажном носителе и отправки их курьерской службой по адресу Заказчика с отметкой о получении либо заказной почтой с уведомлением.

5.4.4. К акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагается и составляет его неотъемлемую часть отчет об оказанных услугах, содержащий их детальное описание, в том числе даты оказания услуг (даты консультационных сессий), ссылки на записи проведенных сессий, наименование Клиента, а также иные сведения, подтверждающие надлежащее оказание Услуг по требованию Заказчика.

5.4.5. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта и отчета в электронном виде или на бумажном носителе подписывает его либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания.

5.4.6. В случае получения отказа от подписания Исполнитель в течение 3 рабочих дней исправляет выявленные недостатки и направляет документы повторно в том же порядке.

5.4.7. В случае если мотивированный отказ связан с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязанностей, Услуги приемке и оплате не подлежат.

5.5. В течение 1 (одного) месяца с момента получения от Заказчика акта сверки взаиморасчетов Исполнитель обязуется направить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал такого акта сверки.

## **6. Стоимость Услуг и порядок оплаты:**

6.1. Оплата Услуг осуществляется исключительно в рублях Российской Федерации.

6.2. Оплата осуществляется в безналичной форме путём перечисления соответствующей денежной суммы на банковский счёт, указанный в договоре, или на иной счёт, о котором Исполнитель письменно уведомит Заказчика.

6.3. Исполнитель вправе направить уведомление о новых банковских реквизитах для оплаты Услуг в одном отправлении вместе с актами сдачи-приёмки Услуг либо направить такое уведомление в любой другой момент отдельным отправлением и за свой счёт.

6.4. Денежная сумма, соответствующая стоимости оказанных и принятых Заказчиком Услуг, подлежит перечислению на счёт Исполнителя не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Исполнителем оригинала соответствующего акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

6.5. В случае неподписания обеими сторонами Договора акта сдачи-приёмки Услуг обязанности Заказчика по оплате Услуг не возникает.

6.6. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной с момента списания соответствующей денежной суммы с расчётного счета Заказчика.

6.7. Никакие расходы Исполнителя, понесённые им самостоятельно в связи с исполнением своих обязательств по Договору, включая (но не ограничиваясь), любые транспортные расходы, расходы, связанные с отправкой и самостоятельной оплатой Исполнителем почтовых сообщений, не подлежат возмещению Заказчиком.

6.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик удерживает из стоимости Услуг все предусмотренные налоги и сборы (в том числе налог на доходы физических лиц).

## **7. Особенности оказания Услуг, установленные для лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

7.1. В случае применения Исполнителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Исполнитель предоставляет Заказчику на дату заключения настоящего Договора справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подтверждающую применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Исполнитель обязуется соблюдать требования, установленные указанным законом (в частности, относительно территории ведения деятельности), незамедлительно уведомлять Заказчика о любых изменениях, касающихся права Исполнителя на применения указанного режима.

7.2. В целях подтверждения применения Исполнителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Заказчик при осуществлении платежа по настоящему Договору проверяет статус Исполнителя на сайте Федеральной налоговой службы – <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

7.3. В случае, если статус Исполнителя, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не будет подтвержден, оплата будет произведена Заказчиком с учетом установленных законодательством требований об исполнении обязанностей налогового агента.

7.4. В случае утраты Исполнителем статуса налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо отсутствия подтверждения такого статуса на дату перечисления денежных средств, Заказчик как налоговый агент

исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц из стоимости Услуг при их фактической оплате Исполнителю.

7.5. При осуществлении расчетов по настоящему Договору Исполнитель обязан сформировать чек из мобильного приложения «Мой налог» и обеспечить его передачу Заказчику в срок не позднее (Одного) дня с даты получения оплаты (поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) по настоящему Договору от Заказчика. В чеке должны быть указаны все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6. Передача чека осуществляется путем направления Исполнителем чека Заказчику на адрес электронной почты [experts@sk.ru](mailto:experts@sk.ru).

## **8. Ответственность**

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения Договора путём направления Исполнителю уведомления по электронной почте.

8.3. Заказчик вправе отказаться от оплаты Услуг, оказанных Исполнителем с нарушением условий настоящих Правил, о чем информирует Исполнителя в письменной форме.

8.4. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, запрещений экспорта или импорта, решений государственных органов, или других в соответствии с российским законодательством обстоятельств, не зависящих от воли сторон, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

8.5. В случае возникновения указанных обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.6. Сторона Договора, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно уведомить об этом другую сторону Договора с указанием даты начала действия и ожидаемого срока действия указанных обстоятельств.

8.7. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами власти.

8.8. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Договору, будут продолжаться суммарно более 3 (трёх) месяцев, то каждая из сторон Договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

8.9. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона Договора, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме с указанием срока, в который предполагается выполнить обязательства по Договору, если это остаётся возможным и целесообразным для сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

## **9. Применимое право. Порядок рассмотрения споров**

9.1. К взаимоотношениям Заказчика и Исполнителя в связи с исполнением Договора применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами Договора в связи с Договором, любая из сторон, вправе передать на рассмотрение в судебные органы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

## **10. Порядок обмена информацией**

10.1. Все уведомления, запросы и иная корреспонденция, передаваемая Заказчиком и Исполнителем в рамках Договора (за исключением случаев, когда Правилами, Договором прямо предусмотрен иной порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя), может направляться с использованием:

10.1.1. электронной почты с обязательным подтверждением получения не позднее чем на следующей рабочий день путём ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения;

10.1.2. курьерской связи и (или) заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.2. Исполнитель и Заказчик допускают использование электронных подписей при исполнении договора и совершении иных юридически значимых действий по договору и признают электронные документы, подписанные в соответствии с порядком электронного взаимодействия

электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

10.3. В случае применения неквалифицированной электронной подписи Стороны действуют в соответствии с порядком электронного взаимодействия, который устанавливается нормативными документами Заказчика, утверждаемыми Заказчиком в качестве приложения к настоящим Правилам, и доводится до сведения исполнителя в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами.

Получение Исполнителем сертификата ключа проверки электронной подписи означает его полное согласие с установленным порядком электронного взаимодействия.

10.4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая Договор Исполнитель даёт согласие на распространение и обработку его персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества (если есть), места работы и должности для целей: размещение на сайте Заказчика в сети «Интернет» списков ментором; оплаты Договора. Согласие действует до дня его отзыва в письменной форме.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и, разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

11.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

11.3. Исполнитель гарантирует, что не является иностранным агентом, признанным таковым в порядке, установленном Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием», не включен в перечень экстремистов и террористов, и обязуется незамедлительно уведомить Заказчика в случае присвоения ему указанного статуса.

11.4. В случае, если Исполнитель является членом экспертных коллегий Фонда «Сколково», он гарантирует, что не будет участвовать в рассмотрении заявки на статус Клиента Заказчика, которому он оказывал Услуги в соответствии с настоящими Правилами.

11.5. Исполнитель обязуется воздерживаться от любых действий (в том числе, публичных и непубличных высказываний) которые могут повлечь причинение ущерба репутации Заказчика, или могут быть квалифицированы как необоснованно дискредитирующие деятельность Заказчика, политики Российской Федерации в области инноваций, а также могут быть квалифицированы как действия нарушающие нормы морали и нравственности.

11.6. Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме об изменениях адресов и других реквизитов, указанных в Договоре.

11.7. К Правилам прилагаются и составляют их неотъемлемую часть следующие приложения:

11.7.1. Форма договора.

Приложение к  
Правилам оказания менторских услуг,  
утвержденным приказом от 13 марта 2024г. № 63-Пр

**Форма договора**  
**Договор возмездного оказания услуг**  
№ \_\_\_\_\_-202\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Фонд «Сколково»**, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» или «**Фонд**», в лице \_\_\_\_\_-, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и член \_\_\_\_\_, гражданин Российской Федерации, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. В соответствии Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику консультационные услуги на условиях, установленных Правилами оказания менторских услуг (далее – Правила) и Реестром менторских услуг (далее – Реестр услуг).
2. Правила утверждаются приказом Фонда «Сколково» и размещаются в сети Интернет на сайте Заказчика по адресу [www.sk.ru](http://www.sk.ru). Реестр услуг доводится до сведения Исполнителя в порядке, определенном в Правилах.
3. Заказчик вправе вносить изменения в Правила и Реестр услуг без отдельного уведомления Исполнителя. Исполнитель обязуется перед оказанием каждой конкретной услуги по Договору ознакомиться действующей редакцией Правил и Реестра услуг. Риск неознакомления с изменениями Правил и Реестра услуг несет Исполнитель.
4. Настоящий Договор является договором присоединения, в соответствии с понятием, определенным статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подписывая Договор, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с Правилами и Реестром услуг, и выражает согласие на присоединение к содержащимся в них условиям в полном объеме.
5. Исполнитель заявляет, что на момент заключения Договора он является:
  - гражданином Российской Федерации;
  - налоговым резидентом Российской Федерации \_\_\_\_\_ (указывается статус: индивидуальный предприниматель или специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
  - планирует оказывать услуги на территории Российской Федерации.

В случае изменения указанных сведений Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

6. Исполнитель обязуется воздерживаться от любых действий (в том числе, публичных и непубличных высказываний) которые могут повлечь причинение ущерба репутации Заказчика, или могут быть квалифицированы как необоснованно дискредитирующие деятельность Заказчика, политики Российской Федерации в области инноваций, а также могут быть квалифицированы как действия нарушающие нормы морали и нравственности.

7. Во всем, что не установлено Договором, Правилами и Реестром услуг, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. С момента заключения Договора, ранее заключенные Сторонами договоры или соглашения об оказании менторских услуг, считаются утратившими силу за исключением положений о сдаче, приемке и оплате оказанных до подписания Договора услуг.

9. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключен на неопределенный срок.

#### Реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Фонд «Сколково»**

**Юридический адрес:** 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4

**Почтовый адрес:** 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5

**ОГРН 1107799016720 ИНН 7701058410  
КПП 773101001**

**Банковские реквизиты**

р/с 40703810138170002262 (RUR)

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101.810.4.00000000225

S.W.I.F.T. SABRRUMM

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
//

\_\_\_\_\_  
//

М.П.

**конец Формы договора**