

ПРИКАЗ

 от 18 июля 2021 г.

 № 129-Тр

Москва

**Об утверждении Порядка подготовки проектов благоустройства и
выполнения работ по благоустройству территории инновационного центра
«Сколково»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Правил благоустройства территории инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2020 года (далее – Правила), уставом Некоммерческой организации Центр разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) в целях конкретизации положения Правил для их применения,

приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки проектов благоустройства и выполнения работ по благоустройству территории инновационного центра «Сколково» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Старшего Вице-Президента по контрольно-ревизионной деятельности.

Председатель Правления



И. А. Дроздов

Порядок подготовки проектов благоустройства и выполнения работ по благоустройству территории инновационного центра «Сколково»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре Сколково» (далее – Закон), Правилами благоустройства территории инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2020 года (далее – Правила).

2. Порядок конкретизирует положения Правил в части установления порядка подготовки и согласования заданий на проектирование и проектов благоустройства, осуществления их экспертной оценки и выдачи ордера на нарушение благоустройства, проведения работ по благоустройству, надзора за проведением таких работ и выдачи заключения о соответствии выполненных работ по благоустройству проекту благоустройства, получившему положительное экспертное заключение управляющей компании, требованиям Правил и применяемых в соответствии с Правилами нормативных документов.

3. В Порядке используются термины и определения в значении, установленном Правилами.

4. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с созданием и реконструкцией объектов капитального строительства, в том числе Порядок не регулирует вопросы прохождения экспертизы и получения разрешительной документации при создании объектов, в составе которых есть элементы объектов капитального строительства. Порядок создания (в том числе экспертизы и получения разрешений) объектов, в составе которых есть элементы объектов капитального строительства, регулируется Правилами проекта в сфере

использования земель, градостроительной и строительной деятельности.

Статья 2. Общие требования к благоустройству

1. Деятельность по благоустройству осуществляется на основании сводов правил, технических регламентов, стандартов, Правил и иных нормативных документов и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Требования к элементам благоустройства определяются дизайн-кодом городской среды центра, утвержденным приказом.

3. В случае, если размещение элементов благоустройства не предусмотрено дизайн-кодом городской среды центра, проектной документацией при строительстве или реконструкции объектов капитального строительства, процедура согласования требований к таким элементам благоустройства регламентируется Порядком согласования дизайн-проектов элементов городской среды, размещаемых на территории центра, утверждаемым приказом управляющей компании.

Статья 3. Порядок подготовки задания на проектирование и проекта благоустройства и экспертной оценки проекта благоустройства

1. Задание на проектирование разрабатывается арендатором участка либо лицом, получившим разрешение на использование участка без его предоставления в аренду и установления сервитута, публичного сервитута (далее – пользователь участка) и согласовывается управляющей компанией в целях, установленных пунктом 3 статьи 4 Правил.

2. Согласование задания на проектирование управляющей компанией осуществляется следующими подразделениями управляющей компании в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого задания в управляющую компанию:

1) Департамент градостроительных услуг (в лице Главного архитектора города в Департаменте градостроительных услуг и Главного инженера города в Департаменте градостроительных услуг) – на предмет соответствия требованиям

дизайн-кода городской среды центра или дизайн-проекта элементов городской среды;

2) Департамент по управлению собственностью – на предмет соответствия условиям использования участка, установленным договором аренды участка или разрешением на использование участка без его предоставления в аренду и установления сервитута, публичного сервитута (кроме сроков проектирования и выполнения работ по благоустройству);

3) Управление по контролю землепользования – на предмет соответствия требованиям нормативной документации в сфере санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности;

4) Департамент экспертизы – на предмет соответствия требованиям технических регламентов и стандартов, применяемых при проведении работ по благоустройству территории, а также на предмет подтверждения отсутствия объектов капитального строительства и (или) элементов объектов капитального строительства;

5) Департамент мониторинга строительных проектов и городских функций – на предмет соответствия условиям использования участка (в части сроков проектирования и выполнения работ по благоустройству);

6) Департамент по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти – на предмет соответствия проекта задания на проектирование требованиям антитеррористической защищенности.

3. Задание на проектирование, согласованное подразделениями управляющей компании, выносится для окончательного согласования на рассмотрение Комитета по управлению Программами строительства, развития и эксплуатации инновационного центра «Сколково» (далее – Комитет). В случае согласования задания на проектирование на заседании Комитета Вице-Президент, Сити-менеджер управляющей компании или уполномоченное им лицо согласовывает задание на проектирование и направляет его пользователю участка.

4. В случае, если при согласовании задания на проектирование в порядке, предусмотренном пунктами 2 или 3 настоящей статьи, были получены

отрицательные заключения подразделений управляющей компании или Комитетом было принято решение об отказе в согласовании задания на проектирование, Вице-Президент, Сити-менеджер управляющей компании или уполномоченное им лицо направляет пользователю участка уведомление с приложением исчерпывающего перечня недостатков.

5. Необходимость (отсутствие необходимости) проведения инженерных изысканий для разработки проекта благоустройства по конкретным видам работ по благоустройству устанавливается заданием на проектирование.

6. Структурным подразделением Фонда, ответственным за оценку наличия (отсутствия) в составе объекта благоустройства объектов и (или) элементов объектов капитального строительства, является Департамент экспертизы. В случае выявления объектов капитального строительства и (или) элементов объектов капитального строительства в процессе согласования задания на проектирование либо в процессе экспертной оценки проекта благоустройства, согласование задания на проектирование либо проведение экспертной оценки прекращается. Создание таких объектов осуществляется в порядке, установленном Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности.

7. Проект благоустройства, разработанный на основании согласованного управляющей компанией и утвержденного пользователем участка задания на проектирование, в зависимости от выполняемых работ по благоустройству территории включает следующие разделы:

1) пояснительная записка с паспортом объекта благоустройства; в составе паспорта объекта благоустройства указывается следующая информация:

- о границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

- ситуационный план;

- элементы благоустройства,

- сведения о текущем состоянии территории объекта благоустройства;

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территории;

2) результаты инженерных изысканий (в объеме, необходимом для объекта

благоустройства и определяемом заданием на проектирование);

3) схема планировочной организации участка с указанием места размещения элементов благоустройства;

4) архитектурно-планировочные решения и (или) ландшафтные решения с основными параметрами и необходимым минимальным сочетанием элементов благоустройства;

5) конструктивные и инженерно-технические решения (в объеме, необходимом для объекта благоустройства и определяемом заданием на проектирование), в том числе в отношении сетей инженерного обеспечения объекта благоустройства (при наличии);

6) проект организации благоустройства (в объеме, необходимом для объекта благоустройства и определяемом заданием на проектирование);

7) мероприятия по охране окружающей среды;

8) мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения;

9) мероприятия безопасной эксплуатации объекта благоустройства и рекомендации к сезонной эксплуатации объекта благоустройства;

10) сметная документация (в зависимости от источника финансирования).

8. Предоставление на экспертную оценку в составе проекта благоустройства сметной документации является обязательным в случае, если работы по благоустройству финансируются за счет средств управляющей компании и ее дочерних юридических лиц.

9. В случае, если работы по благоустройству финансируются с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, средств юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, и сметная стоимость работ по благоустройству превышает десять миллионов рублей, сметная документация может быть предоставлена на экспертную оценку по инициативе пользователя участка.

10. Департамент экспертизы осуществляет экспертную оценку проекта благоустройства, по результатам которой выдает заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта благоустройства:

1) заданию на проектирование;

2) требованиям Правил;

3) требованиям сводов правил, технических регламентов, стандартов и иных нормативных документов, применяемых при проведении работ по благоустройству территории в соответствии с Правилами;

4) требованиям к элементам благоустройства, определенным дизайн-кодом городской среды центра или дизайн-проектом элементов городской среды;

5) условиям использования участка, установленным договором аренды участка и (или) разрешением на использование участков без их предоставления в аренду и установления сервитута, публичного сервитута;

6) достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству (в случае представления на экспертную оценку в составе проекта благоустройства сметной документации).

9. Экспертная оценка осуществляется в течение 30 рабочих дней, является платной и проводится на основании договора между пользователем участка и управляющей компанией. Оплата услуг по проведению экспертной оценки производится независимо от результата экспертной оценки. Методика определения размера платы за проведение экспертизы проекта благоустройства и (или) результатов инженерных изысканий, а также порядок взимания этой платы установлены приложением № 1 к настоящему Порядку. В случае выполнения проектов благоустройства управляющей компанией при проведении экспертной оценки таких проектов благоустройства плата за проведение экспертной оценки не взимается, договор на проведение экспертной оценки не заключается.

Статья 4. Порядок выдачи ордера на нарушение благоустройства, проведения работ по благоустройству, надзора за проведение таких работ и выдачи заключения о соответствии

1. Работы по благоустройству территории (комплексному благоустройству территории) должны выполняться в строгом соответствии с проектами благоустройства, получившими положительное экспертное заключение управляющей компании, в порядке, установленном Правилами. Изменение состава и содержания работ по благоустройству территории, а также требований к применяемым при выполнении работ материалам возможно после внесения изменений в проект благоустройства и согласования таких изменений в порядке, установленном статьей 3 Порядка.

2. Работы по благоустройству осуществляются на основании ордера на нарушение благоустройства в связи с производством работ по благоустройству территории (далее – ордер). Форма ордера установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Ордер выдается Вице-Президентом, Сити-менеджером управляющей компании или уполномоченным им лицом пользователю участка на основании его заявления после получения пользователем участка положительного экспертного заключения управляющей компании. Ордер выдается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. К заявлению о выдаче ордера должны быть приложены документы в следующем составе:

1) заявление о выдаче ордера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проект благоустройства, утвержденный пользователем земельного участка;

3) положительное экспертное заключение управляющей компании на проект благоустройства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за получением ордера.

4. Департамент строительного и эксплуатационного надзора (далее – ДСЭН)

осуществляет надзор за выполнением работ по благоустройству территории (комплексному благоустройству территории) в соответствии с Правилами с даты получения от пользователя участка извещения о начале работ по благоустройству. Пользователь участка направляет в ДСЭН извещение в произвольной форме с указанием реквизитов положительного экспертного заключения управляющей компании, реквизитов ордера и даты начала работ по благоустройству.

5. После получения от пользователя земельного участка извещения ДСЭН осуществляет надзор в форме плановых и выборочных проверок путем проверки документов и (или) осмотра территории и (или) места выполнения работ по благоустройству территории (комплексному благоустройству территории). Сроки проведения плановых и выборочных проверок определяются письменным распоряжением руководителя ДСЭН.

6. Предписание ДСЭН об устранении нарушений, выявленных при осуществлении надзора за выполнением работ, является обязательным для исполнения пользователями участка. В случае неустранения указанных в предписании ДСЭН нарушений в установленный в таком предписании срок Вице-Президент, Сити-менеджер управляющей компании или уполномоченное им лицо по представлению ДСЭН в течение 2 рабочих дней вправе отозвать ордер. Форма предписания об устранении нарушений установлена приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. Нарушение предусмотренных Правилами требований и обязательств, связанных с нарушением условий использования участка, влечет последствия, предусмотренные Правилами проекта в сфере использования земельных участков, договором аренды участка и (или) разрешением на использование участков без их предоставления в аренду и установления сервитута, публичного сервитута. Неоднократные неисполнения требований, содержащихся в предписаниях ДСЭН, могут являться основанием для досрочного расторжения договора аренды земельного участка, предоставленного для целей реализации проекта благоустройства, прекращения разрешения на использование участка без его предоставления в аренду и установления сервитута, публичного сервитута, а также

для применения мер ответственности, установленных соответствующим договором аренды.

8. После завершения работ по благоустройству территории (комплексному благоустройству территории) на основании заявления пользователя участка управляющей компанией создается комиссия, проверяющая соответствие выполненных работ по благоустройству проекту благоустройства, получившему положительное экспертное заключение управляющей компании, требованиям Правил и применяемых в соответствии с Правилами нормативных документов, подтверждающая соответствие (несоответствие) выполненных работ путем выдачи (отказа в выдаче) заключения (акта). Заявление о завершении работ по благоустройству направляется пользователем земельного участка сопроводительным письмом на имя Вице-Президента, Сити-менеджера управляющей компании.

9. Состав комиссии определяется приказом Вице-Президента, Сити-менеджера управляющей компании по согласованию с иными руководителями управляющей компании, в подчинении которых находятся включаемые в состав комиссии работники управляющей компании. В состав комиссии управляющей компании включаются:

- 1) руководитель ДСЭН (либо иной работник, уполномоченный управляющей компанией в сфере надзора за благоустройством) или назначенный им работник;
- 2) уполномоченный представитель пользователя земельного участка;
- 3) главный архитектор города в Департаменте градостроительных услуг;
- 4) руководитель Управления по контролю землепользования или назначенный им сотрудник.

10. Проверка соответствия выполненных работ осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты получения заявления пользователя участка, срок ее проведения не может превышать 3 рабочих дней. Форма заявления пользователя участка установлена приложением № 5 к настоящему Порядку. Форма заключения (акта) установлена приложением № 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку подготовки и экспертной оценки проектов благоустройства, выполнения работ и надзора за работами по благоустройству территории инновационного центра «Сколково»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, А ТАКЖЕ ФОРМА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Расчет размера платы за проведение экспертной оценки проекта благоустройства и результатов инженерных изысканий (в случае их проведения) осуществляется в соответствии с Положением о ценообразовании при заключении доходных сделок Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерними юридическими лицами, утвержденного Приказом от 23 апреля 2019 года № 86-Пр.

Размер платы за проведение экспертной оценки проекта благоустройства и результатов инженерных изысканий (в случае их проведения), осуществляется в соответствии с Приказом от 23 апреля 2019 года № 86-Пр методом полных затрат (основанном на определении себестоимости оказания услуги как суммы всех прямых и косвенных затрат в расчете на единицу услуги) на основании формирования калькуляции по каждому виду услуг согласно следующей формуле:

$РП = ((Сп + R) * ИПЦ) * (1+НДС)$, где:

РП – размер платы за проведение экспертной оценки проекта благоустройства и результатов инженерных изысканий (в случае их проведения);

Сп – себестоимость, определенная как стоимостная оценка расходов исполнителя, понесенных в ходе оказания услуги по экспертной оценке проекта благоустройства и результатов инженерных изысканий (в случае их проведения);

R – процент рентабельности вида услуги от расчетного размера Сп, составляющий 5% – для объектов арендаторов участка в лице ДЮЛ Фонда и 15% – для остальных арендаторов участка;

ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги в городе Москве в январе истекшего календарного года по отношению к январю 2021 года в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти (его территориального подразделения),

уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции и (или) индексах потребительских цен в городе Москве, выраженный в виде коэффициента с округлением до 10-тысячных; при этом для целей расчета указанный выше индекс потребительских цен применяется с 1 января каждого календарного года вне зависимости от даты опубликования таких статистических данных уполномоченным органом;

НДС – ставка налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

При этом, в случае обращения заявителя о сокращении сроков проведения экспертизы размер платы (Сп+R) корректируется с применением $K_{ср.}$ (от 1,2 до 1,4 в зависимости от сроков сокращения).

На фирменном бланке Управляющей компании

ФОРМА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Объект: _____

Название работы:

Заявитель: _____

Исполнитель: Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Стоимость работ по экспертной оценке, включая НДС 20% _____ руб.

Расчет подготовлен: _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверен: _____

(Ф.И.О., должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку подготовки и экспертной оценки проектов благоустройства, выполнения работ и надзора за работами по благоустройству территории инновационного центра «Сколково»

Форма заявления о выдаче ордера на нарушение благоустройства в связи с производством работ по благоустройству территории

На бланке организации-заявителя

В Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

От _____

(наименование пользователя участка или уполномоченного

им лица)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты: наименование банка, к/с, р/с,
БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ОРДЕРА НА НАРУШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ

от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать ордер на нарушение благоустройства в связи с производством работ по благоустройству

(указать объект)

на выполнение

Наименование работ	Количество

На земельном участке по адресу: _____

_____ (указать местонахождение земельного участка)

Площадью _____ кв.м., кадастровый номер № _____

Сроком на: начало работ: _____, окончание работ _____

(указать дату)

(указать дату)

При этом сообщаю:

Право пользования земельным участком

принадлежит на основании _____

_____ (наименование документа)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Проект благоустройства _____ разработан _____

шифр проекта _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, место нахождения)

_____ (Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование

_____ банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, подтвержденное _____

_____ (наименование документа и организации, выдавшей его)

_____ от « _____ »

№ _____

Проект благоустройства утвержден

_____ (кем, полномочия лица)

_____ от « _____ »

№ _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что

а) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором

от _____ « _____ » _____ № _____ с _____

_____ (наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

_____ (номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения работ по благоустройству _____

_____ (наименование документа и организации выдавшей его)

Ответственным за производство работ приказом от « _____ » _____ № _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

имеющий специальное образование и стаж работы _____ лет.

б) контроль над выполнением работ будет осуществляться в соответствии с договором от

« __ » _____ № _____

(наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

_____ (номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Лицом, ответственным за контроль над выполнением работ, приказом от «

_____» _____

№ _____, назначен _____

_____ (должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

Имеющий специальное образование и стаж работы _____ лет.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в недельный срок со дня таких изменений.

/Перечень прилагаемых документов/

(наименование пользователя участка или уполномоченного лица, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Порядку подготовки и экспертной оценки
проектов благоустройства, выполнения работ и
надзора за работами по благоустройству
территории инновационного центра «Сколково»

**Форма ордера на нарушение благоустройства в связи с производством работ
по благоустройству территории**

Утверждаю

(указывается должность, Ф И О
работника управляющей компании, утвердившего
ордер)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОРДЕР НА НАРУШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ**

№ _____

Выдан:

(наименование организации – пользователя участка)

На выполнение (состав работ)

Наименование работ	Количество

Наименование объекта _____

(наименование, содержащее местонахождение объекта)

Проект благоустройства разработан _____

(наименование организации,

разработавшей проект, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, телефон)

Контроль за ведением работ поручен

(ответственное лицо с указанием номера телефона)

Подрядчик

(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса,

номер телефона)

Ответственный за производство работ:

_____ (ответственное лицо с указанием номера телефона)

Срок действия Ордера до «__» _____ 20__

Особые условия:

1. После фактического завершения работ, перечисленных в настоящем Ордере, пользователь участка обязан представить в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий заявление на закрытие Ордера в свободной форме с подтверждением факта завершения работ в объемах выданного Ордера.
2. Условия выполнения работ указаны в проекте благоустройства, который должен находиться на объекте.
3. Ордер действителен для указанных в нем вида, срока и места проведения работ в соответствии с проектом благоустройства.
4. Работы должны производиться с учетом _____

_____ (указать дополнительные требования, если применимо)

Ордер подготовлен:

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ордер согласован: Главный архитектор города

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий инновационного центра «Сколково»

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ордер получил:

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица пользователя участка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Действие ордера продлено до «__» _____ 20__:

_____ (ф. и. о., должность работника управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ордер закрыт «__» _____ 20__

На основании _____

_____ (ф. и. о., должность работника управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку подготовки и экспертной оценки проектов благоустройства, выполнения работ и надзора за работами по благоустройству территории инновационного центра «Сколково»

Форма предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении надзора за выполнением работ по благоустройству

Предписание № ___ по результатам выездной проверки

Населенный пункт	Дата	Номер дела	Экземпляр №

Наименование и адрес объекта

(в соответствии с проектом благоустройства)

(указывается адрес объекта (при наличии) или район благоустройства)

Пользователь земельного участка

(указывается наименование)

Проект благоустройства выполнен

(указывается наименование проектной организации, шифр проекта и наименование документа об утверждении)

Этап работ по благоустройству

(указываются основные виды выполняемых на объекте в момент проведения проверки работ)

Проверка проведена и акт-предписание оформлен

(указывается Ф.И.О. и должность сотрудника, уполномоченного на проведение проверки, лиц, содействующих проведению проверки)

Организация, ответственная за исполнение акта-предписания

(указывается наименование и статус организации, в адрес которой оформляется акт-предписание)

Информация о работниках управляющей компании, уполномоченных на участие в проверке и подписание акта- предписания		
Статус организации на объекте	Ф.И.О.	Должность и наименование организации
_____ (пользователь земельного участка)		
_____ (подрядчик)		
_____ (иные участники проверки)		

Результаты проведения проверки		
№ п/п	Выявленные нарушения и(или) рекомендации о соблюдении установленных требований	Срок исполнения

Отметка о вручении акта-предписания

от _____ № _____

акт получен	_____ (подпись, дата)	_____ (указывается Ф И О., должность уполномоченного лица и наименование организации, ответственной за исполнение предписания)
акт выдан	_____ (подпись, дата) _____ (подпись, дата)	_____ (указываются Ф И О., должность сотрудника, проводившего проверку, лиц, содействующих проведению проверки)

при участии/в присутствии иных участников проверки		
	_____ (подпись, дата)	_____ (указывается Ф И О. и должность участника проверки)

Примечание: _____

заполняется сотрудником, проводившим проверку, при необходимости, в т.ч. в случае отказа лица, ответственного за устранение замечаний, от подписания акта предписания)

Приложение 5

к Порядку подготовки и экспертной оценки
проектов благоустройства, выполнения работ и
надзора за работами по благоустройству
территории инновационного центра «Сколково»

**Форма заявления о выдаче заключения (акта), подтверждающего соответствие
выполненных работ по благоустройству проекту благоустройства, получившему
положительное экспертное заключение управляющей компании, требованиям
Правил и применяемых в соответствии с Правилами нормативных документов**

На бланке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение (акт), подтверждающее соответствие работ по благоустройству
проекту благоустройства _____

(указывается шифр и организация-разработчик проекта,

реквизиты документа об экспертной оценке)

Наименование работ: _____

Функциональное назначение: _____

Адрес в соответствии с ордером: _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку подготовки и экспертной оценки проектов благоустройства, выполнения работ и надзора за работами по благоустройству территории инновационного центра «Сколково»

Форма заключения (акта), подтверждающего соответствие выполненных работ по благоустройству проекту благоустройства, получившему положительное экспертное заключение управляющей компании, требованиям Правил и применяемых в соответствии с Правилами нормативных документов

УТВЕРЖДАЮ

Работник, уполномоченный
управляющей компанией в сфере надзора за благоустройством

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии управляющей компании

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Номер дела _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (АКТ КОМИССИИ),

ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ СООТВЕТСТВИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРОЕКТУ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПОЛУЧИВШЕМУ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ, ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ И ПРИМЕНЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий АКТ КОМИССИИ выдан _____
(наименование заявителя,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс)

и ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ОБЪЕКТ благоустройства _____

(наименование объекта благоустройства,

основные показатели в соответствии с актом приемки объекта)

расположенный по адресу:

(почтовый и строительный)

Ордер на нарушение благоустройства в связи с производством работ по благоустройству территории _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

Заключение экспертной оценки проекта благоустройства

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Документ об утверждении проекта благоустройства _____

(номер и дата выдачи, кем выдан)

Начало работ _____

(дата выдачи ордера)

Окончание работ _____

(указывается в соответствии с датой заявления о выдаче акта о соответствии)

в объеме основных визуально определяемых характеристик, влияющих на безопасную эксплуатацию объекта)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

(указываются технические регламенты или иные нормативные правовые акты (при необходимости),

шифр утвержденного проекта благоустройства и реквизиты документа о его утверждении, общая оценка соответствия (при необходимости) или иные сведения о соответствии)

Основанием для выдачи настоящего акта Комиссии являются:

(указывается дата регистрации заявления о выдаче акта о соответствии с приложением необходимого пакета документов)

Должность

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(лицо, проводившее итоговую проверку в рамках надзора за благоустройством)

Экземпляр акта получил*:

должность

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(представитель исполнителя с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

*) Заполняется в случае, если акт не направлялся с сопроводительным письмом.